



# שכר נוטריון

## שכר מחוץ למשרד

לקוחות שונים חותמים על מסמכים שונים: איך מחשבים?

בהתאם ל**תקנה 9 לתקנות השכר**, כאשר לקוחות שונים חותמים מחוץ למשרד על מסמכים שונים באותו מעמד, על כל לקוח.ה לשלם באופן שווה את החלק היחסי של שכר הנוטריון מחוץ למשרד, ללא תלות בשכר הנוטריון עבור כל פעולה ופעולה.  
(לדוגמא: על הנוטריון להחתיים מחוץ למשרד רוכשי דירות במשרדי החברה המשכנת:  
על כל רוכשת.ל לשלם באופן אינדיבידואלי שכר נוטריון בגין אימות החתימה, אך כל הרוכשים יתחלקו באופן שווה בשכר מחוץ למשרד)

« יש לקרוא את ההנחיות לביצוע האישורים:

### 1. תחילה לחשב רק שכר מחוץ למשרד:

1. מחוץ למשרד: לענות על השאלה: כמה שעות עבודה סה"כ?
2. בתחתית המחשבון, לענות על השאלה: "כמה לקוחות הזמינו את הנוטריון?"
3. לרשום על פתקית את החלק היחסי של כל לקוח.ה עבור פעולה מחוץ למשרד.
4. לנקות את הנתונים מהמחשבון.

### 2. להכין אישורים מחוץ למשרד עבור כל אחד מהלקוחות:

1. לחשב שכר של הפעולה הנוטריונית בלבד (ללא מחוץ למשרד) ולבחור תרחיש מבוקש;
2. בטופס הנוטריוני, בשדה ההערות, יש לציין:  
"שולמו גם X ש"ח (כולל מע"מ) עבור פעולה מחוץ למשרד ל-N לקוחות"  
(X = הסכום שרשמנו בשלב הקודם, N = מספר הלקוחות)

### 3. חשבונית

על החשבוניות ללקוחות יש לציין:  
שכר בגין הפעולה הנוטריונית + שכר בגין פעולה מחוץ למשרד עבור N לקוחות.