

טיפול באישור שגוי: דיגיטלי

האישור הוכן היום ולא נשלח בדואל

1. נכנסים לספר הנוטריון ומקליקים על מספר האישור השגוי
2. מקליקים על כפתור מחיקת אישור ומאשרים את המחיקה
3. מכינים בנוטריונט אישור מתוקן כרגיל, אם נדרש
4. תשלום וחשבונית:
אם נדרש אישור מתוקן : החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת, ולא גובים שכר נוסף מהלקוחות
אם אין צורך באישור מתוקן : מבטלים את החשבונית שהוצאה

האישור נשלח בדואל או הוכן בעבר

1. יש לעדכן את הלקוחות על ביטול האישור השגוי ולבקש מהם למחוק אותו מהדואל ומהמחשב שלהם.
2. נכנסים לספר הנוטריון, ומקליקים על המספר של האישור השגוי
3. מורידים את האישור השגוי למחשב הנוטריון
4. מקליקים על כפתור ביטול אישור וממלאים טופס אישור ביטול בהתאם להנחיות (זה לוקח 10 שניות)
5. בתצוגה המקדימה של האישור מקליקים על כפתור אישור דיגיטלי
6. את האישור השגוי שהורדנו למחשב מצרפים בנספח חסוי בלבד (הוא יצורף אוטומטית כנספח גלוי) ומקליקים על כפתור חתימה דיגיטלית.
7. בחלונית ההדפסה של הדפדפן בוחרים במדפסת PID-PRINTER ומקליקים על הדפסה. ממתינים לסיום החתימה הדיגיטלית.
8. יש לשלוח ללקוחות בדואל את הביטול שהוכן עתה
9. נדרש אישור מתוקן? מכינים אישור מתוקן בנוטריונט וכרגיל, עם הנספחים.
10. תשלום וחשבונית:
אם נדרש אישור מתוקן : לא גובים שכר נוסף מהלקוחות. החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת.
אם אין צורך באישור מתוקן : מבטלים את החשבונית שהוצאה.