

טיפול באישור שגוי : דיגיטלי

« אישור מהיום , שלא נשלח בדואל :

מוחקים

1. נכנסים לספר הנוטריון ומקליקים על מספר האישור השגוי
2. מקליקים על כפתור מחיקת אישור ומאשרים את המחיקה
3. מכינים בנוטריונט אישור מתוקן כרגיל, אם נדרש
4. תשלום וחשבונית:
אם נדרש אישור מתוקן : החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת, ולא גובים שכר נוסף מהלקוחות
אם אין צורך באישור מתוקן : מבטלים את החשבונית שהוצאה

« אישור שנשלח בדואל או מהעבר : מבטלים

מרכזים את האישורים השגויים:

1. יש לעדכן את הלקוחות על ביטול האישור השגוי ולבקש מהם למחוק אותו מהדואל ומהמחשב שלהם.
2. נכנסים לספר הנוטריון, ומקליקים על המספר של האישור השגוי
3. מורידים את האישור השגוי למחשב הנוטריון
4. מקליקים על כפתור ביטול אישור וממלאים טופס אישור ביטול בהתאם להנחיות (10 שניות)
5. בתצוגה המקדימה של האישור מקליקים על כפתור אישור דיגיטלי
6. את האישור השגוי שהורדנו למחשב מצרפים כנספח חסוי בלבד (הוא יצורף אוטומטית כנספח גלוי)
ומקליקים על כפתור חתימה דיגיטלית.
7. בחלונית ההדפסה של הדפדפן בוחרים במדפסת PID-PRINTER ומקליקים על הדפסה.
ממתינים לסיום החתימה הדיגיטלית.
8. יש לשלוח ללקוחות בדואל את האישור שהוכן עתה (ביטול האישור השגוי)
9. נדרש אישור מתוקן? מכינים אישור מתוקן בנוטריונט כרגיל, עם הנספחים.
10. תשלום וחשבונית:
אם נדרש אישור מתוקן : לא גובים שכר נוסף מהלקוחות. החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת.
אם אין צורך באישור מתוקן : מבטלים את החשבונית שהוצאה.