

טיפול באישור שגוי : דיגיטלי

« האישור השגוי הוכן היום »

מוחקים את האישור השגוי מתוך ספר הנוטריון, כל עוד לא נשלח ללקוחות:

1. נכנסים לספר הנוטריון בתוכנת נוטריונט ומקליקים על מספר האישור השגוי
 2. מקליקים על כפתור מחיקת אישור ומאשרים את המחיקה (מספר האישור מתפנה לאישור הבא)
 3. מכינים בנוטריונט אישור מתוקן כרגיל, אם נדרש
- « נדרש אישור מתוקן? החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת, ולא גובים שכר נוסף מהלקוחות »
- « אין צורך באישור מתוקן? מבטלים את החשבונית שהוצאתם »

« האישור השגוי כבר נשלח ללקוחות או הוכן בעבר »

מבטלים את האישור השגוי מתוך ספר הנוטריון:

1. יש לעדכן את הלקוחות על ביטול האישור השגוי ולבדק מהם למחוק אותו מהדואל ומהמחשב שלהם.
 2. נכנסים לספר הנוטריון בתוכנת נוטריונט, ומקליקים על המספר של האישור השגוי
 3. מורידים את האישור השגוי למחשב הנוטריון
 4. מקליקים על כפתור ביטול אישור וממלאים טופס אישור ביטול בהתאם להנחיות (10 שניות)
 5. בתצוגה המקדימה של האישור מקליקים על כפתור אישור דיגיטלי
 6. מצרפים את האישור השגוי שהורדנו למחשב כנספח חסוי בלבד
(הוא יצורף אוטומטית כנספח גלוי)
ומקליקים על כפתור חתימה דיגיטלית.
 7. בחלונית ההדפסה של הדפדפן יש לבחור במדפסת PID-PRINTER ולהקליק על הדפסה.
ממתינים לסיום החתימה הדיגיטלית.
 8. יש לשלוח ללקוחות בדואל את האישור שהוכן עתה (ביטול האישור השגוי)
 9. מכינים בנוטריונט אישור מתוקן כרגיל, אם נדרש
- « נדרש אישור מתוקן? החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת, ולא גובים שכר נוסף מהלקוחות »
- « אין צורך באישור מתוקן? מבטלים את החשבונית שהוצאתם »