

מדריך התקנה : חתימה דיגיטלית לעו"ד ונוטריון

1) PID-SIGNIT : נט-המשפט

2) PID-PRINTER : נטריון דיגיטלי

« יש לנתק את כרטיס החתימה מהמחשב

« יש לבצע הוראות מדריך זה כלשון, בתשומת לב לפרטים

« יש לצפות בסרטוני ההדגמה המלווים את תהליך ההתקנה

« דרישות חובה לתהליך ההתקנה:

+ מערכת הפעלה Windows 10 ומעלה בלבד

+ כרטיס חתימה חכם של PERSONAL-ID



מדריך בתמונות צעד-צעד צפו במדריך ממכשיר הטלפון

« גולשים לדף הבית: notary-net.com

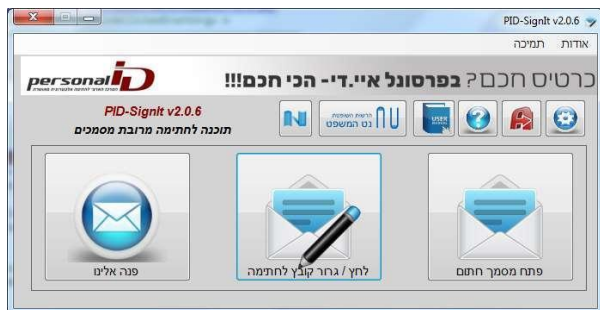
« [מקליקים על כניסה לנטריון](#)

« [מקליקים על הכפתור להצגת מדריך ההתקנה](#)
(מסובבים את המסך לתצוגה נוחה)



התקנה 1 : PID-SIGNIT

התקנת תוכנת נט-המשפט



התקנה : PID-PRINTER

« התקנה 1 : PID-Sign-It : נט המשפט »

הגדילו את המסך : דואו שאתם באיכות צפיה של HD או צפו בלשונת חדשה

התקנת תוסף חתימה דיגיטלי לנוטריון

1. התקנת תוכנה :נט-המשפט
2. הכנת חתימת ידי שקופה
3. התקנת תוכנה : PID-PRINTER
4. בקשת קוד רישיון קבוע

התקנת תוכנה

התקנה של חתימת דיגיטלית של נט המשפט - PID-Sign-It

שלב זה כרטיס החתימה אינו מחובר למחשב

(1) צופים בהדגמה וקוראים את דף מט' 3 במדריך ההתקנה.
 (2) מוודאים שכרטיס החתימה לא מחובר למחשב (הכרטיס יחובר בהמשך)
 (3) מורידים כאן את תכנת חתימה לנט-המשפט PID-Signit
 (4) מדפיסים את מדריך השימוש בתוכנה ושומרים במשרד, למקרה הצורך
 המידע מאתר Personal-ID

2 מורידים תוכנה

1. מוודאים שהכרטיס / USB אינו מחובר למחשב
2. מקליקים על הקישור להורדת התוכנה באתר נוטריונט (סעיף 3 בתמונה). קובץ ההתקנה ירד למחשב.
3. בסיום ההורדה מפעילים את קובץ ההתקנה (מתקיית הורדות Downloads)
4. בסיום ההתקנה תוצג הודעה: "התקנה הסתיימה בהצלחה".
5. עכשיו חובה לסגור את כל הדפדפנים הפתוחים במחשב.
6. עכשיו מחברים את הכרטיס / USB למחשב. ממתינים כדקה עד לעדכון החתימה הדיגיטלית במחשב.
7. עכשיו פותחים חלון CHROME חדש, לסנכרון כרטיס החתימה הדיגיטלית. ממתינים כחצי דקה.
8. לאחר הסנכרון מנתקים את הכרטיס מהמחשב, לקראת ההתקנה הבאה.

הכנות להתקנה של תוסף החתימה לנוטריון

קובץ תמונה שקופה של חתימת יד

דוגמת חתימת-יד להטמעה על אישור נוטריון דיגיטלי

1. על דף לבן, חותמים בעט כחול חתימה (לא קטנה)

2. באמצעות מכשיר הטלפון מצלמים את החתימה

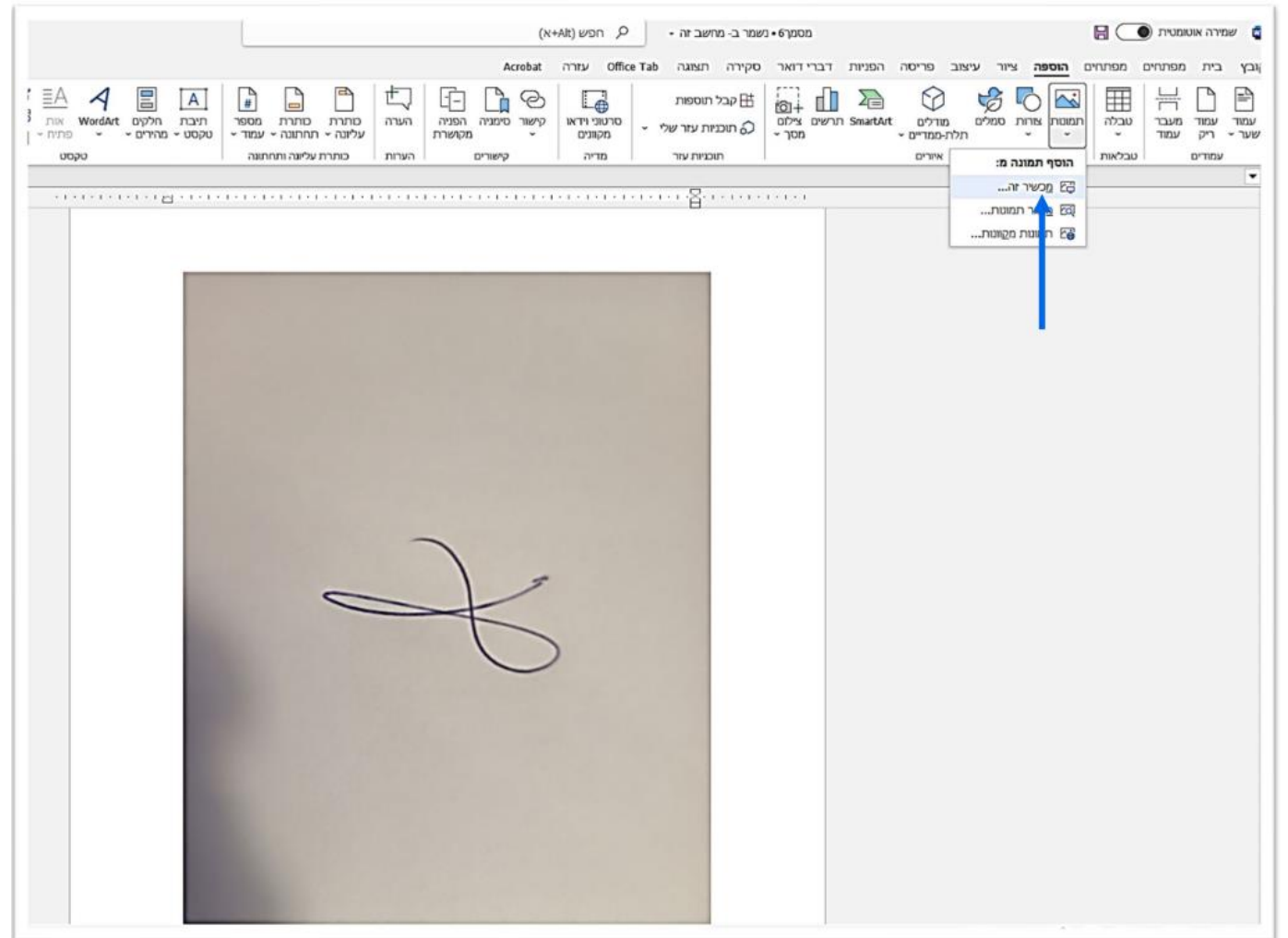
בזווית המודגמת בתמונה

3. שולחים את התמונה לעצמכם לדואל של המשרד, ושומרים במחשב

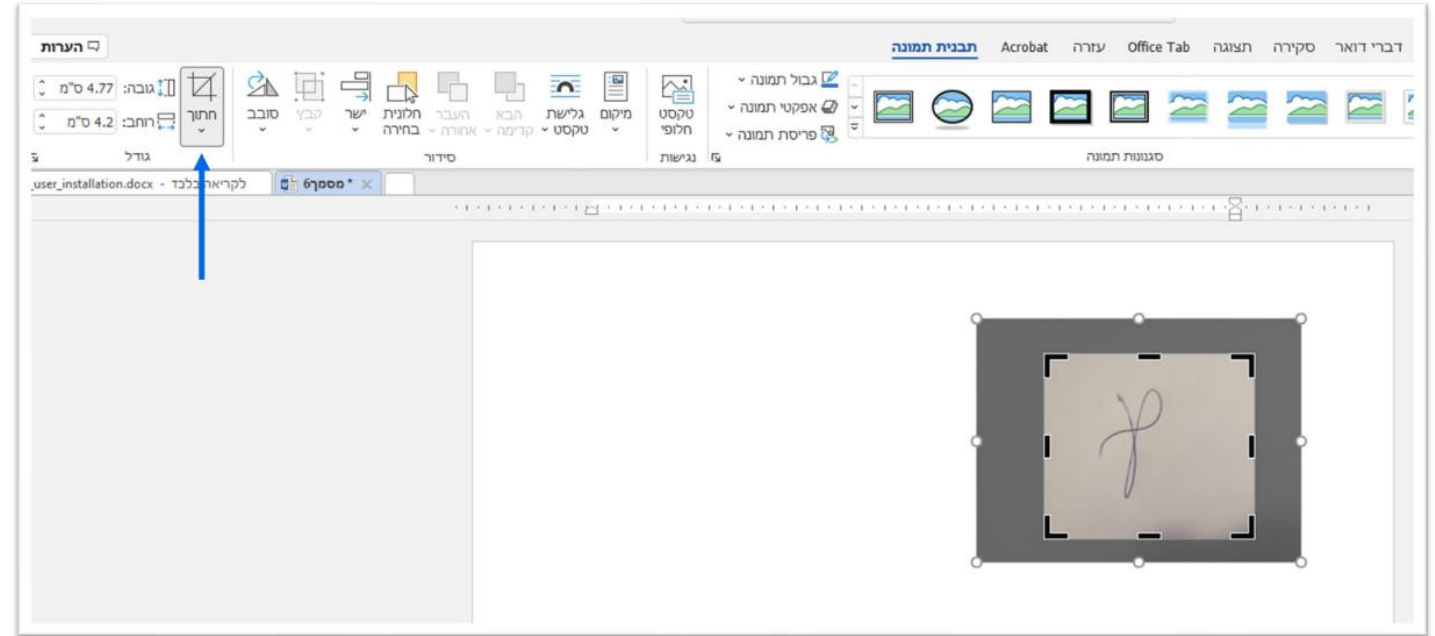
המשיכו לעמוד הבא <



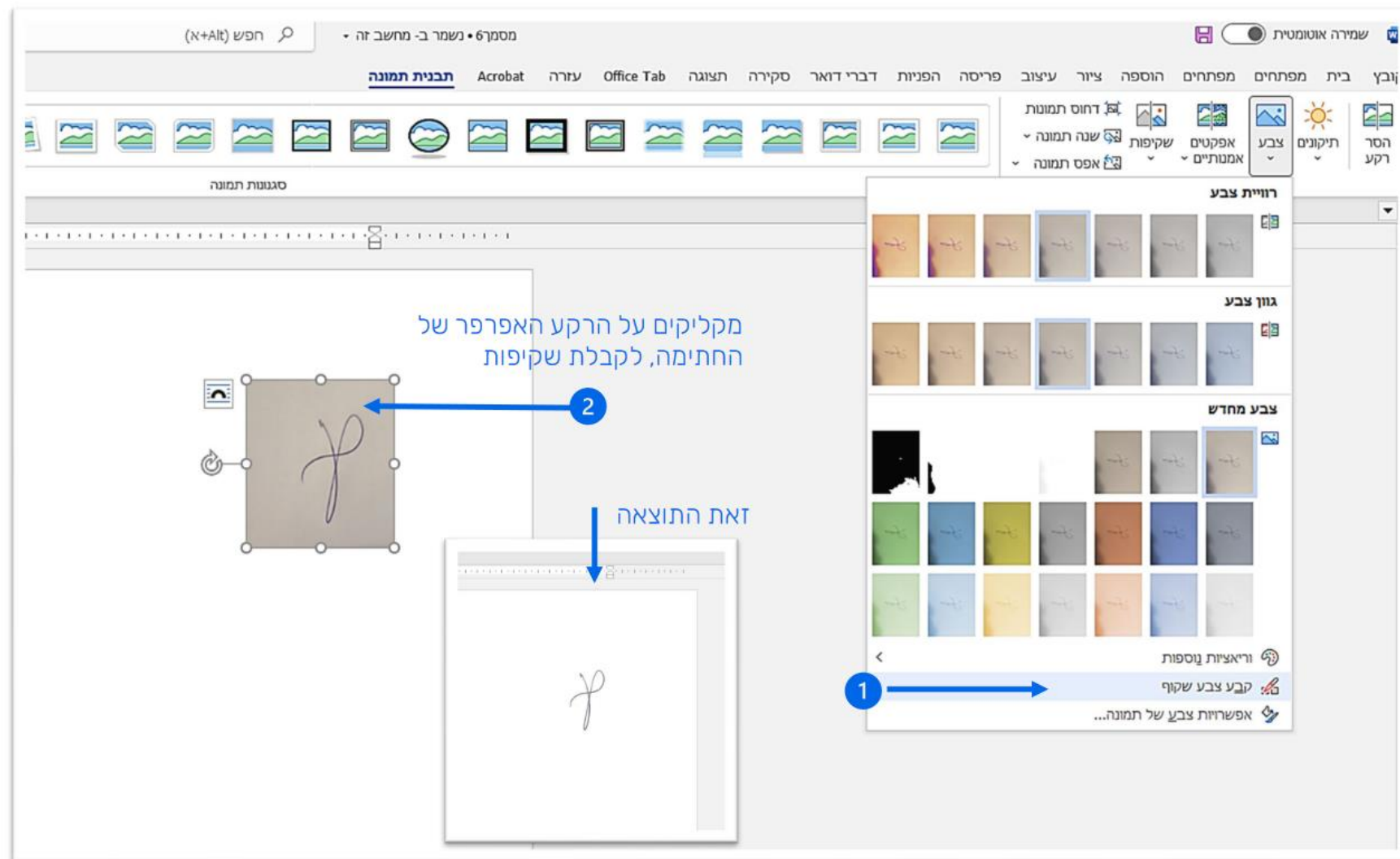
4. פותחים את תוכנת Word
פותחים מסמך חדש ריק
מוסיפים את תמונת החתימה ששמרנו



5. מקטינים / מסובבים / חותכים את תמונת החתימה



6. פותחים את התיבה צבע
 מקליקים על קבע צבע שקוף
 ומיד מקליקים על רקע החתימה

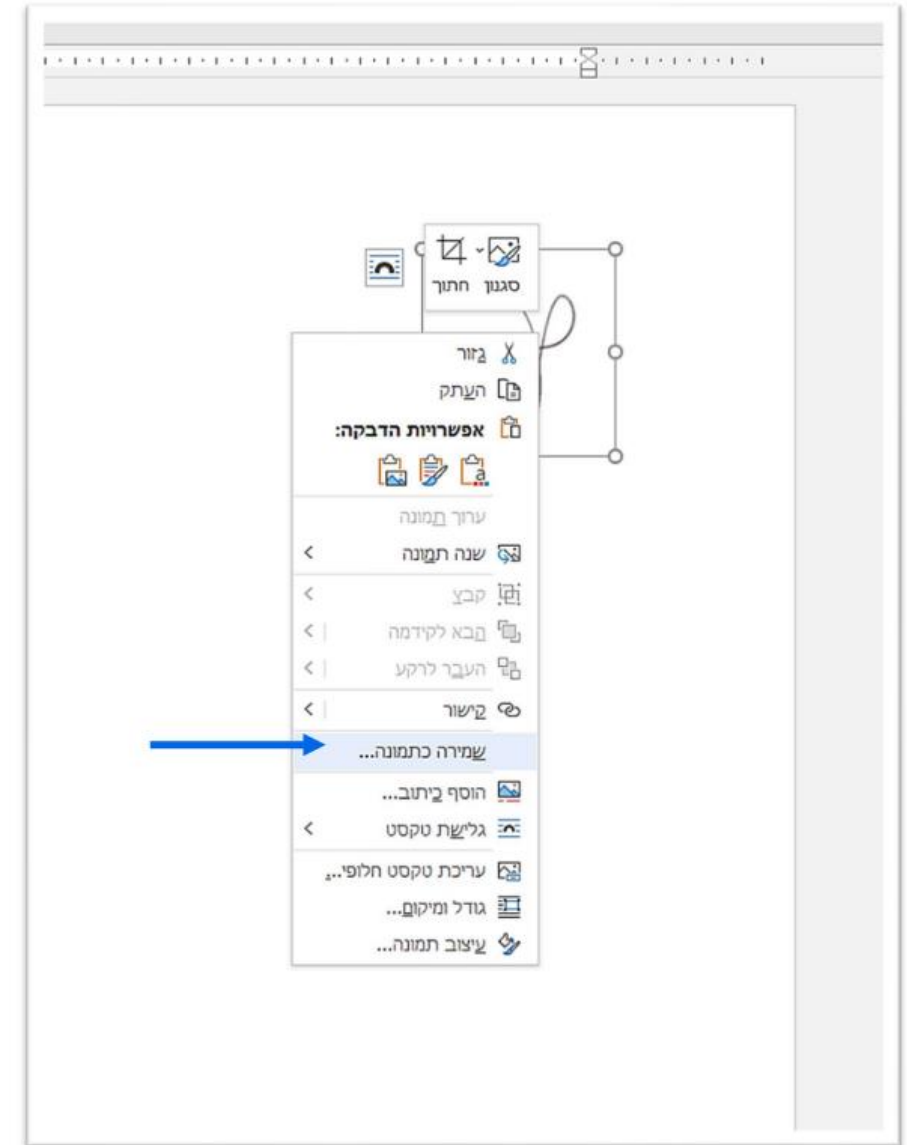
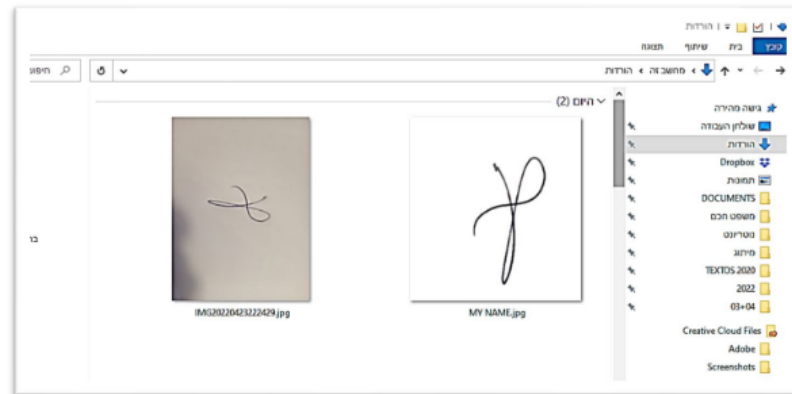
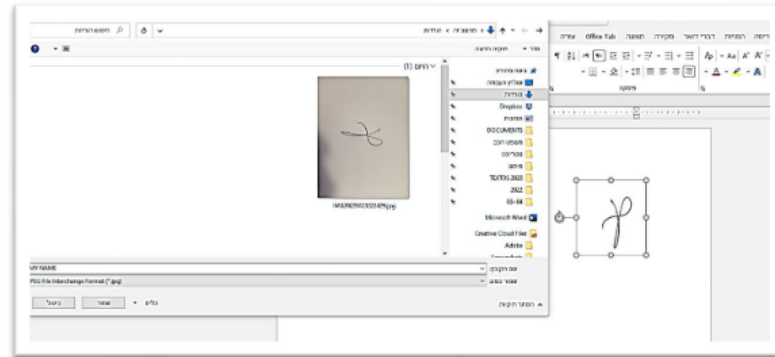


7. קליק עכבר ימני על החתימה השקופה

וקליק שמאלי שמירה כתמונה

8. שומרים את החתימה השקופה בתיקיית הורדות

ממשיכים עם התקנת תוסף החתימה PID-Printer <



התקנה 2 : PID-PRINTER

התקנת תוסף חתימה דיגיטלי לנוטריון

1. תוסף החתימה מותאם לשתי גרסאות מערכת חלונות:

גרסת 32bit או גרסת 64bit

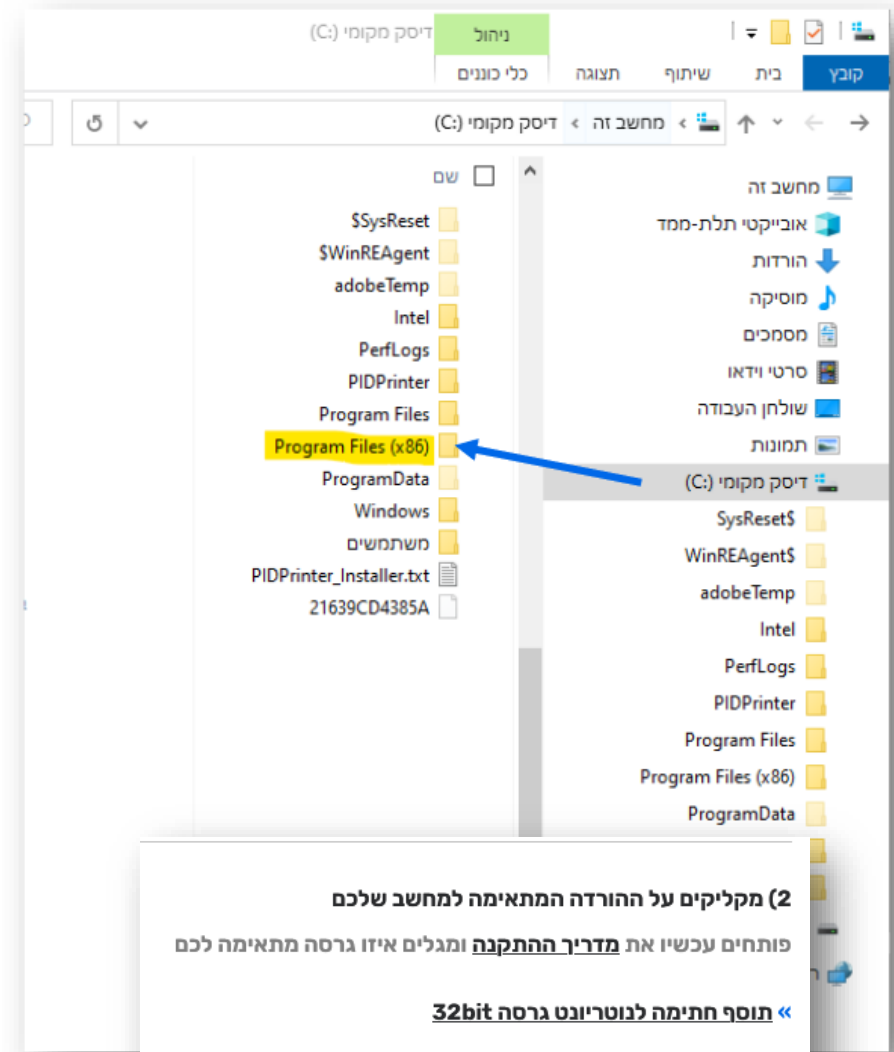
2. בואו נברר איזו גרסה מתאימה למחשב שלכם:

1. פותחים את כונן C ובודקים אם יש תיקיה זהה למופיע בתמונה:

Program Files (X86)

2. התשובה חיובית? הקליקו על הקישור להתקנת גרסת 64bit

התשובה שלילית? הקליקו על הקישור להתקנת גרסת 32bit



הקלקתם על הקישור להורדת תוסף החתימה?

3. לאחר מספר שניות, יופיע המסך שבתמונה

ומקליקים על RUN / הפעל

« אם המסך שבתמונה לא הופיע באופן אוטומטי:

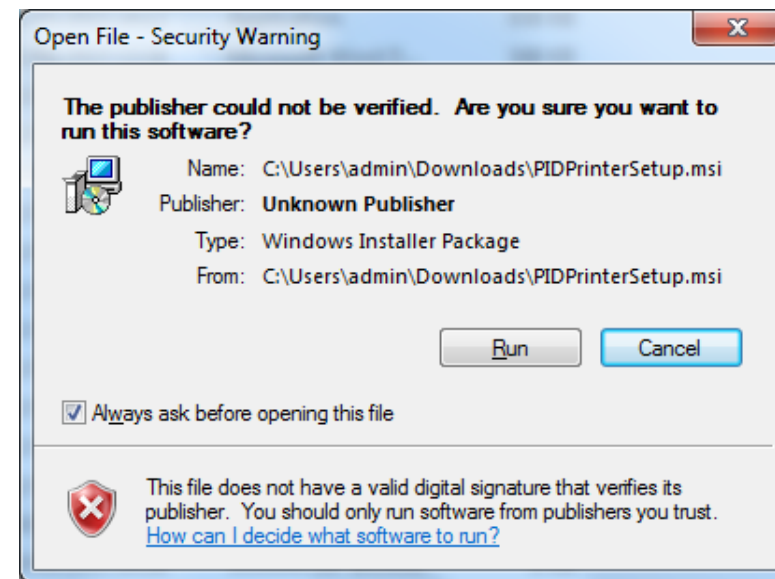
< פותחים במחשב את תיקיית ההורדות Downloads

< מקליקים פעמיים על קובץ ההתקנה

< מקליקים על RUN / הפעל

4. עוקבים אחר ההנחיות בשקופיות הבאות <<

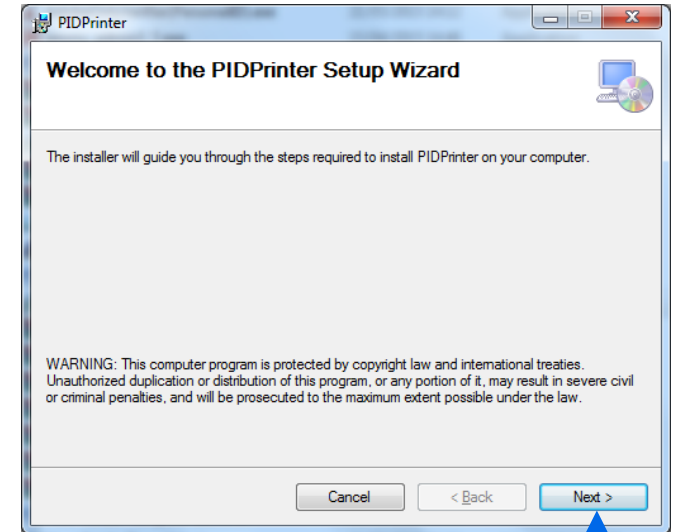
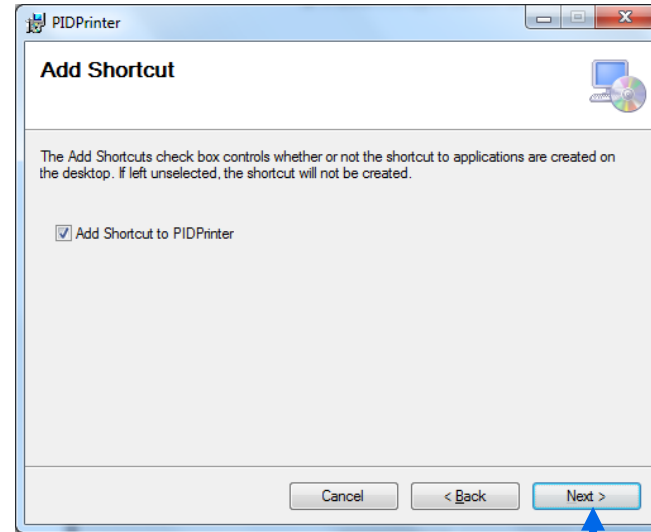
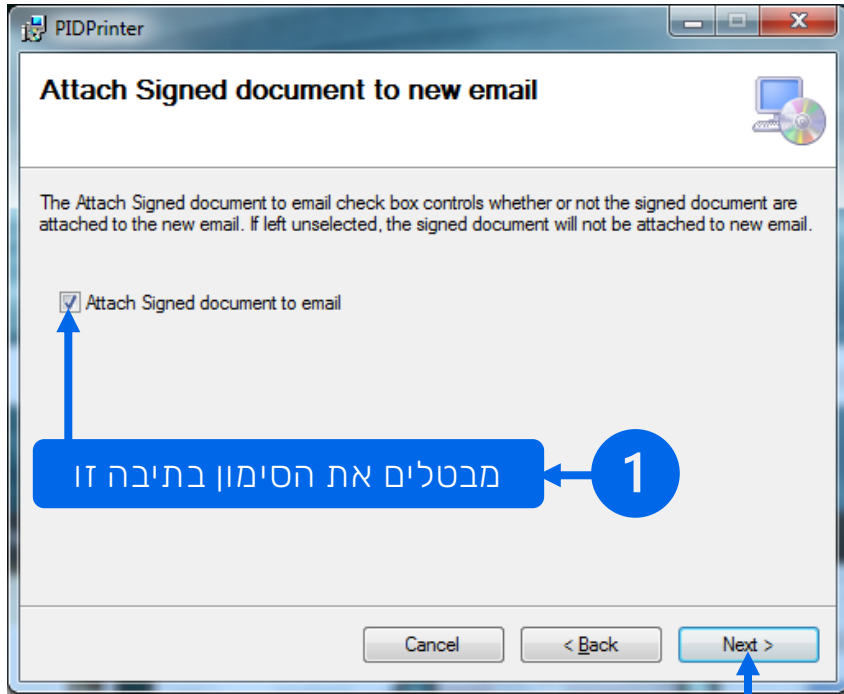
בבקשה : שימו לב לפרטים הקטנים



3 <<

2 <<

1 <<

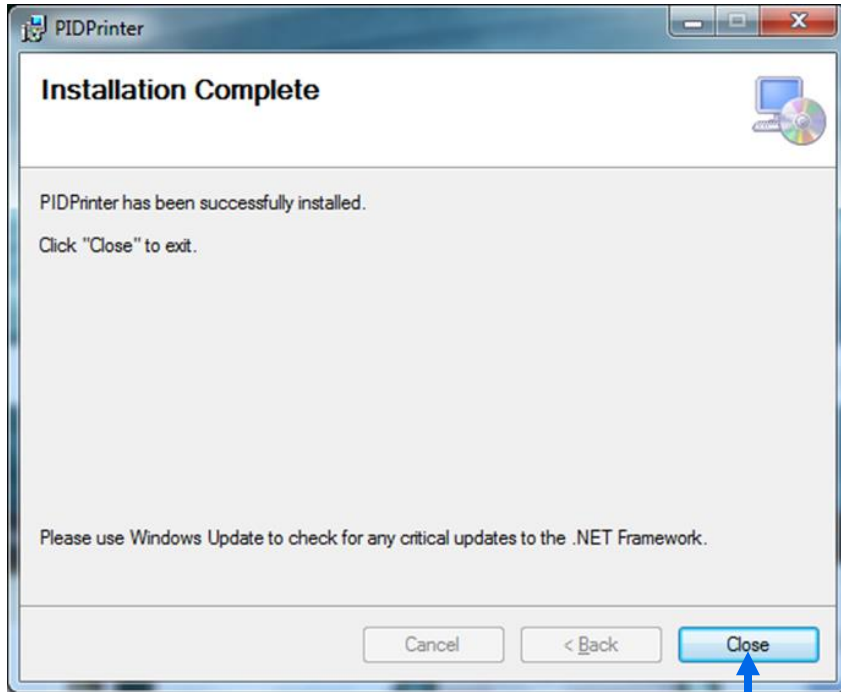


2 << מקליקים

מקליקים

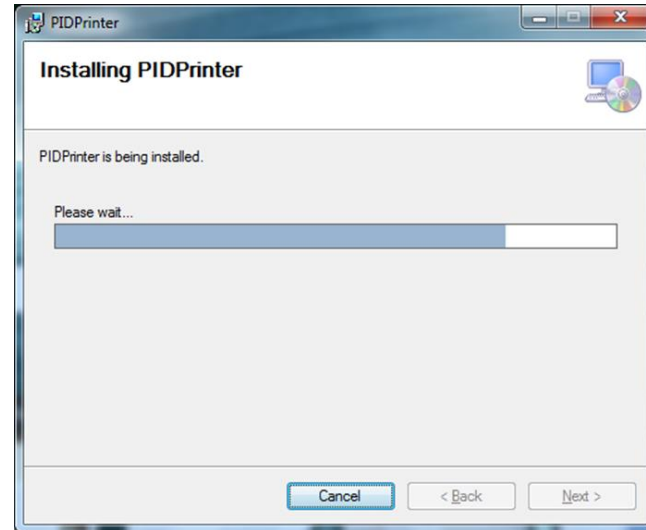
מקליקים

6 <<



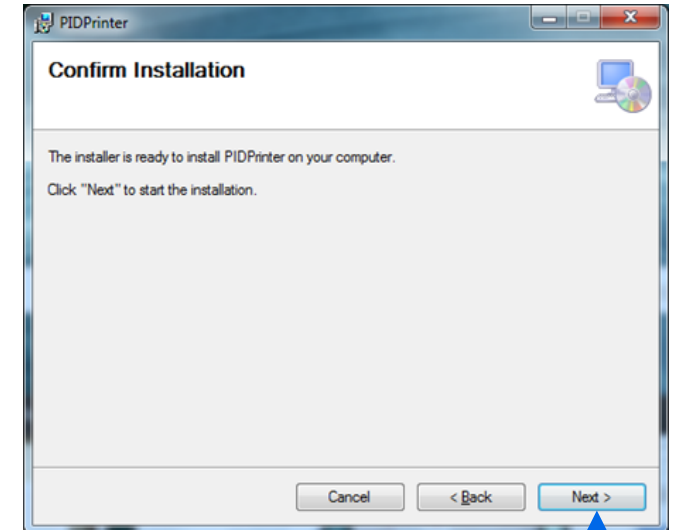
מקליקים

5 <<



ממתינים...

4 <<



מקליקים

ההתקנה הסתיימה, ועכשיו:

מחברים כרטיס חתימה למחשב

וממשיכים:

הגדרות לחתימת נוטריון דיגיטלית

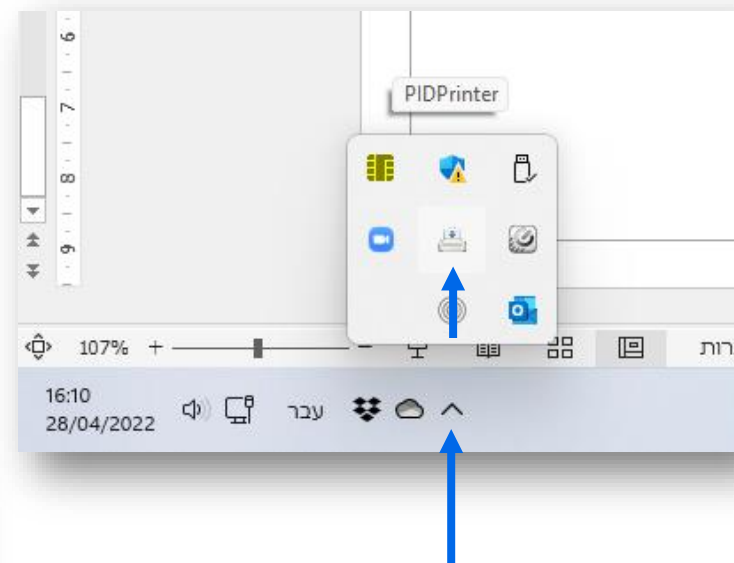
ודאו שיש אייקון של תוכנת PID-Printer על שולחן העבודה

« מקליקים פעמיים על האייקון של PID-Printer להפעלת התוכנה

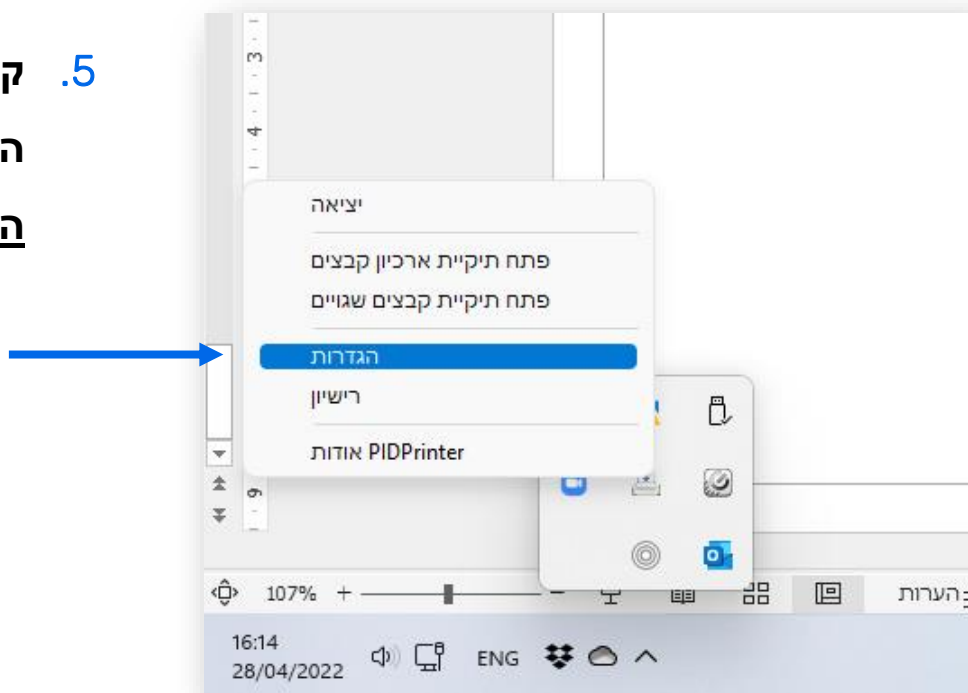


אייקון של תוסף PID-Printer בשורת המשימות

4. אחרי שהקלקנו, מוודאים שהתוסף מופעל:
האייקון צריך להופיע ליד השעון, בשורת המשימות, ליד השעון



5. קליק ימני על האייקון בשורת המשימות < קליק שמאלי על הגדרות



חלונית ההגדרות

בחלונית ההגדרות 3 לשוניות:

« כללי

« ארכיון קבצים

« Direct-Sign

כעת נבצע הגדרות בכל לשונית בנפרד

המשיכו לדף הבא...

הגדרות

שפה כלים עזרה

כללי | ארכיון קבצים | DirectSign

שלח מסמך באימייל

נושא:

גוף ההודעה

Body HTML File

קבצים נוספים לצירוף:

הוסף חתימה ברירת מחדל של

הצג את OUTLOOK במצב מודאלי

הגדרות כלליות

הצג הודעה לאחר חתימה מוצלחת

חתימה במיקום משתנה

לאפשר יותר מחתימה אחת

החלף בנתיב הקובץ בחתימה בשורת פקודה

החלף את: החלף את:

קבע את ההסטה של מיקום החתימה לפי מספר החתימה בשורת

אופקי: אנכי:

מיקום וגודל החתימה באופן יחסי לגודל דף A4

הדפס מסמך

הצג חלון בחירת מדפסת בחר מדפסת

הכנס לREG הגדרות מקש ימני (כאשר לא מוצג)

כתב ללוג

החל בטל אישור

הגדרות : כללי

1. מוודאים שכל התיבות בלשונית זו אינן מסומנות
2. מוודאים שרק התיבה כתוב ללוג מסומנת
3. מקליקים על החל

הגדרות

שפה כלים עזרה

DirectSign ארכיון קבצים **כללי**

שלח מסמך באימייל

נושא:

מצורף מסמך ממרחשב חתום דיגיטלית

גוף ההודעה

Body HTML File

קבצים נוספים לצירוף:

הוסף חתימה ברירת מחדל של

הצג את OUTLOOK במצב מודאלי

הגדרות כלליות

הצג הודעה לאחר חתימה מוצלחת

חתום במקום משתנה

לאפשר יותר מחתימה אחת

החלף בנתיב הקובץ בחתימה בשורת פקודה

קבע את ההסטה של מיקום החתימה לפי מספר החתימה בשורת

אופקי: אנכי:

מיקום וגודל החתימה באופן יחסי לגודל דף A4

הדפס מסמך

הצג חלון בחירת מדפסת בחר מדפסת

הכנס לREG הגדרות מקש ימני (כאשר לא מוצג)

כתוב ללוג

החל בטל אישור

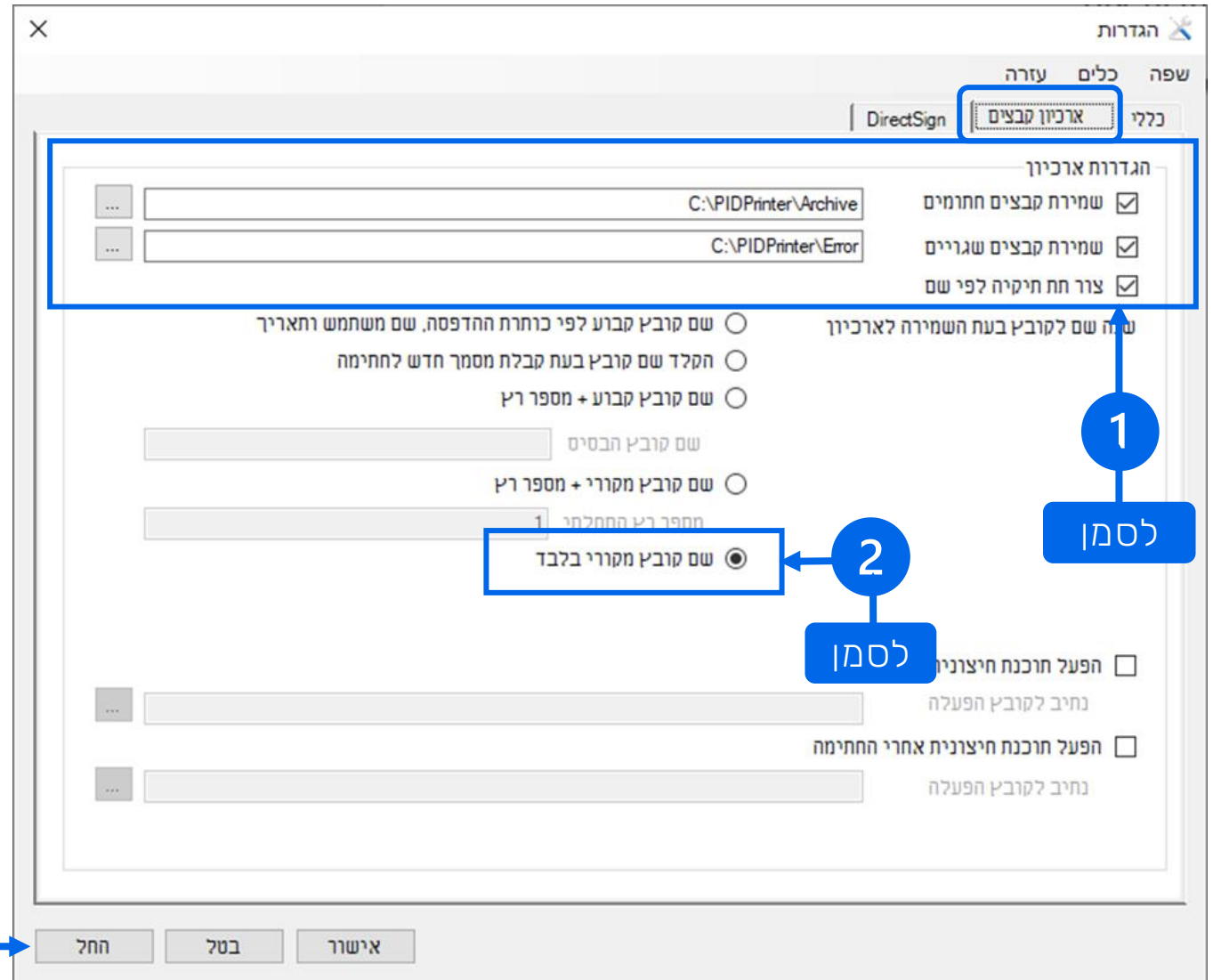
1 לווודא ששום תיבה אינה מסומנת

2 לסמן תיבה זו

3 להקליק

הגדרות : ארכיון קבצים

1. מסמנים 3 תיבות תחת הגדרות ארכיון
2. מסמנים תיבה: שם קובץ מקורי בלבד
3. מקליקים על החל

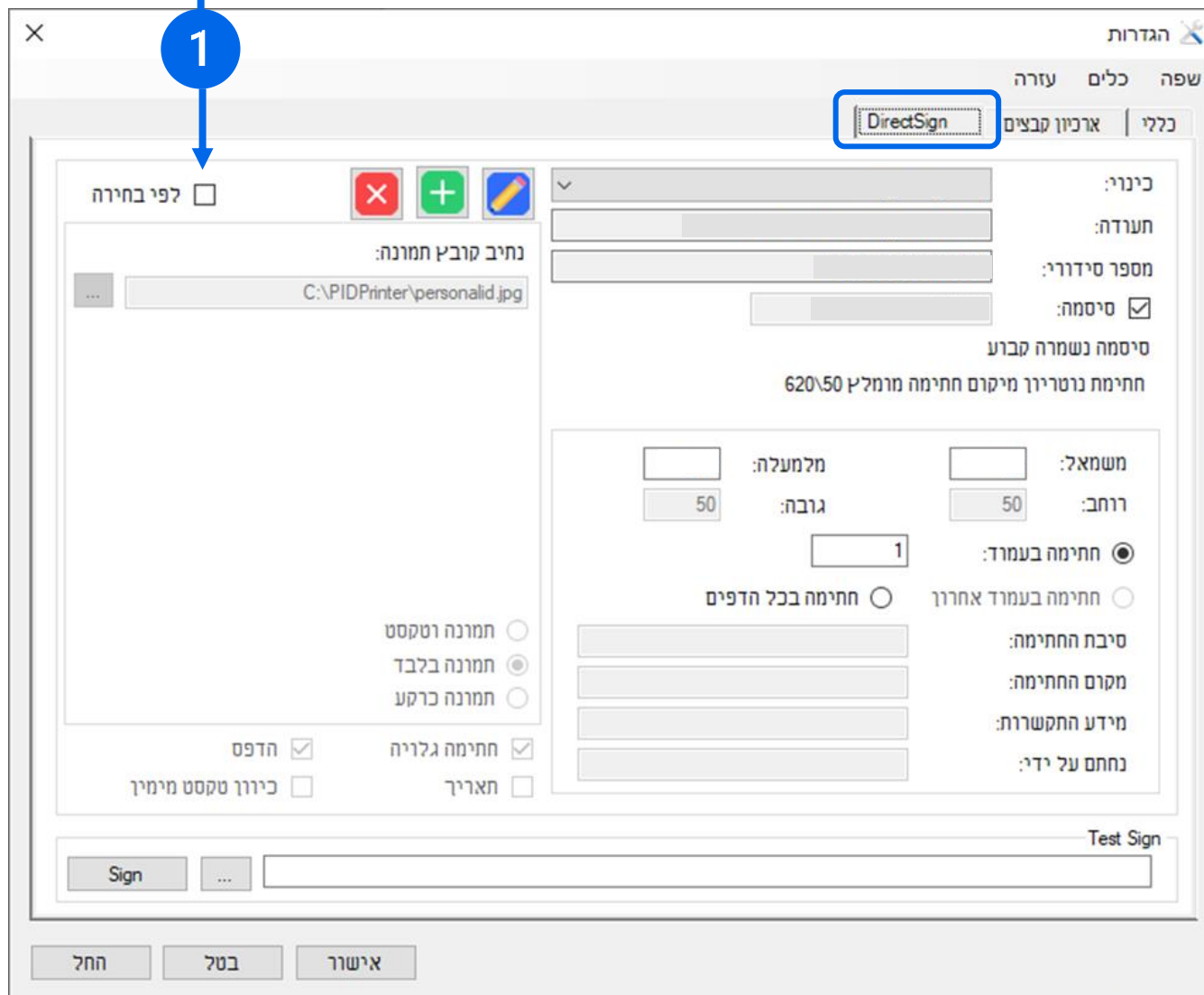


להקליק 3

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. מבטלים את הסימון בתיבה לפי בחירה, כפי שמוצג בתמונה

לבטל סימון



הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

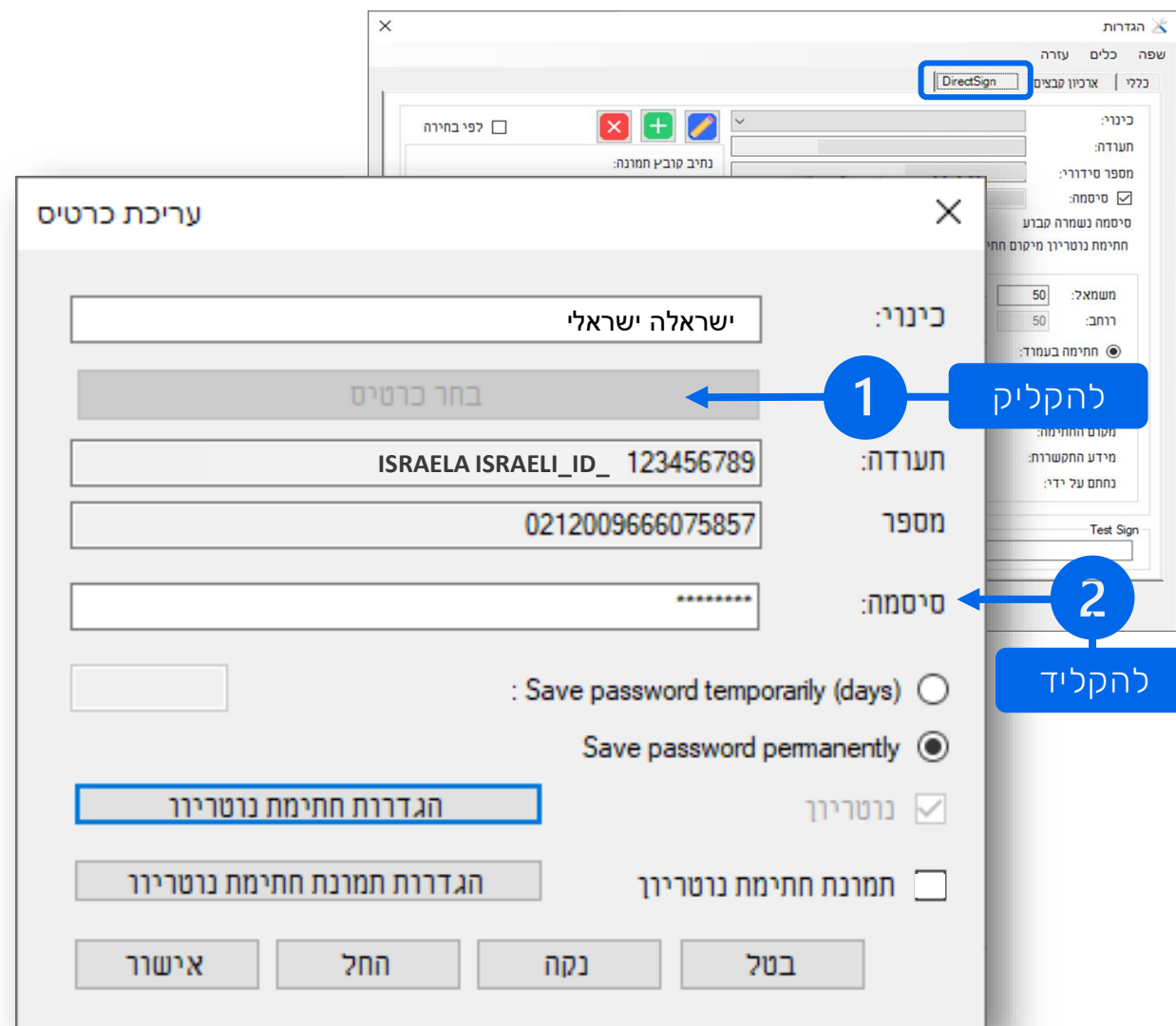
1. מקליקים על הכפתור הירוק לפתיחת חלונית: עריכת כרטיס.

כשהחלונית נפתחת היא ריקה מפרטים

The image shows a software interface for 'Direct Sign'. A blue box labeled 'להקליק' (Click) with a '1' inside points to a green '+' button in the 'DirectSign' window. This button opens a dialog box titled 'עריכת כרטיס' (Edit Card). The dialog box contains several input fields: 'כינוי:' (Name), 'תעודה:' (ID Card), 'מספר:' (Number), and 'סיסמה:' (Password). Below these fields is a 'בחר כרטיס' (Choose Card) button. At the bottom of the dialog box, there are radio buttons for 'הגדרות חתימת נוטריון' (Notary Signature Settings) and 'תמונת חתימת נוטריון' (Notary Signature Image), along with buttons for 'אישור' (Confirm), 'החל' (Apply), 'נקה' (Clear), and 'בטל' (Cancel).

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. **כשהחלונית נפתחת היא ריקה מפרטים.**
 מקליקים על הכפתור **בחר כרטיס**
 והתוכנה תזהה את הכרטיס המחובר למחשב.
 מומלץ להזין כינוי זהה לשם המלא שלך.
2. **מקלידים את הסיסמה של הכרטיס החכם**



הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

3. מסמנים את האפשרויות:

< save password permanently

< נוטריון

4. מקליקים על כפתור הגדרות חתימת נוטריון

לפתיחת חלונית כרטיס נוטריון

The screenshot shows the 'עריכת כרטיס' (Edit Card) dialog box in the Direct Sign application. The dialog is filled with the following information:

- כינוי:** ישראלה ישראלי
- תעודה:** ISRAELA ISRAELI_ID_ 123456789
- מספר:** 0212009666075857
- סיסמה:** [Redacted]

Below the input fields, there are two radio buttons for saving the password:

- Save password temporarily (days)
- Save password permanently

At the bottom of the dialog, there are several checkboxes and buttons:

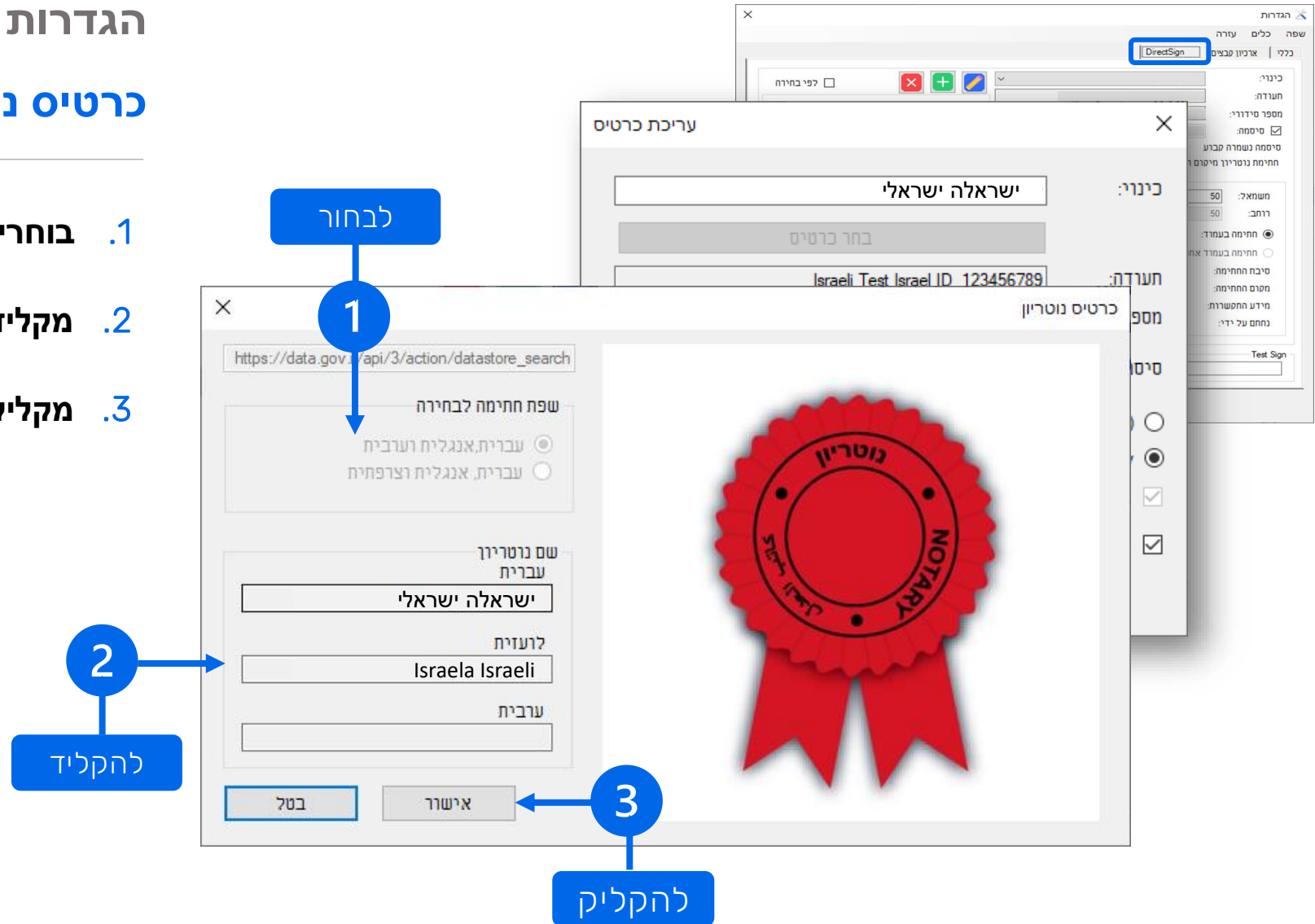
- נוטריון**
- חתימת נוטריון
- Buttons: **אישור**, **החל**, **נקה**, **בטל**

Blue callouts and annotations highlight specific actions:

- Callout **3** points to the 'Save password permanently' radio button.
- Callout **4** points to the 'חתימת נוטריון' (Notary Signature) button.
- A blue box labeled **לסמן** (to mark) is positioned near the 'נוטריון' checkbox.

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס: כרטיס נטריון

1. בוחרים את השפות שיופיעו על החותם
2. מקלידים את השם באנגלית ובשפה נוספת (אם יש)
3. מקליקים על אישור



לבחור (1) - שפת חתימה לבחירה

להקליד (2) - שם נטריון עברית: ישראלה ישראלי, לעזית: Israela Israeli

להקליק (3) - אישור

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

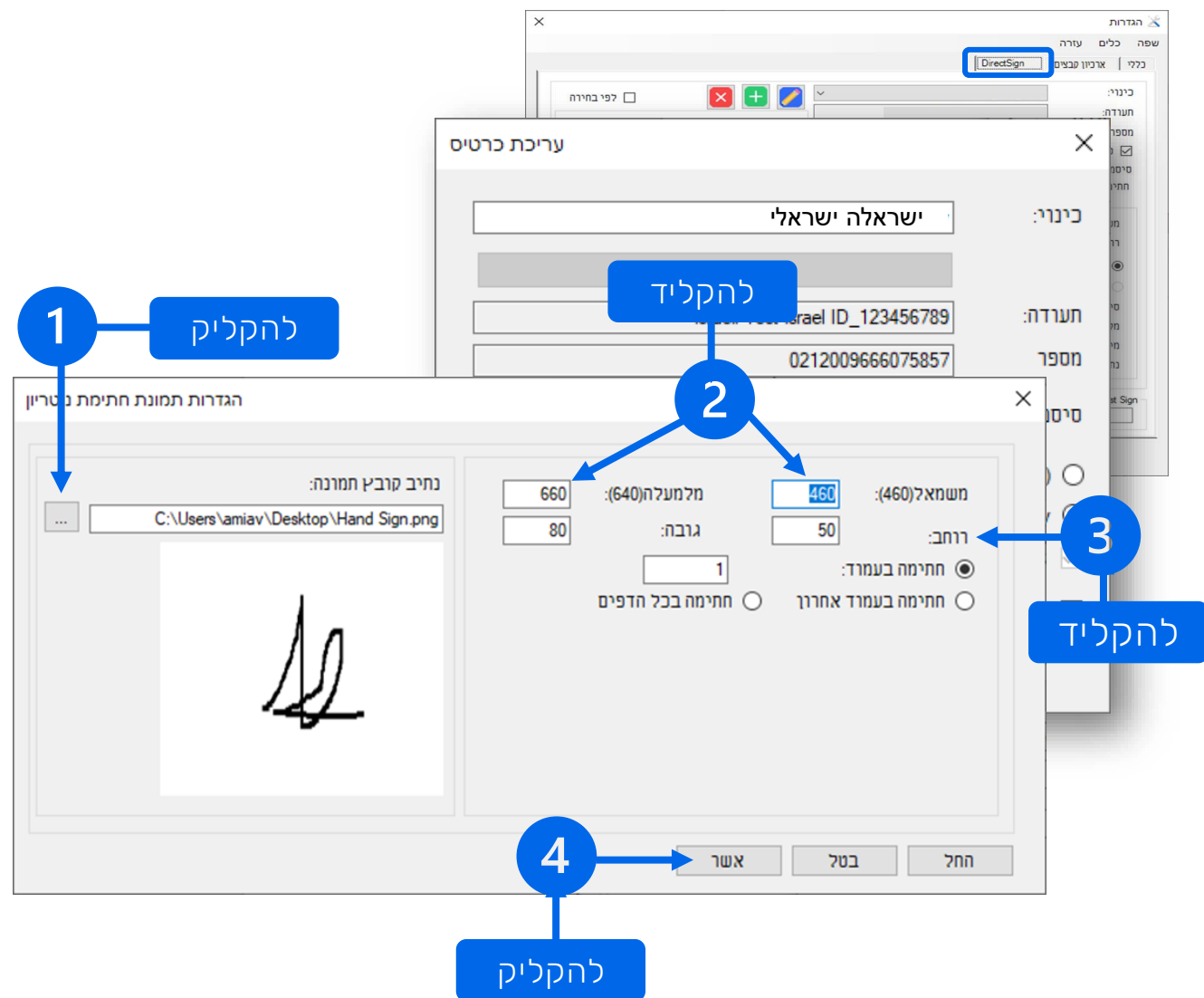
1. **מסמנים את התיבה תמונת חתימת נוטריון**
2. **מקליקים על הגדרות חתימת נוטריון**

The screenshot shows the 'Direct Sign' application window with the 'Edit Card' dialog box open. The dialog box has the following fields and options:

- כינור:** Text field containing 'ישראלה ישראלי'.
- תעודה:** Text field containing 'ISRAELA ISRAELI_ID_ 123456789'.
- מספר:** Text field containing '0212009666075857'.
- סיסמה:** Password field with masked characters '*****'.
- Save password temporarily (days):** Radio button (unselected).
- Save password permanently:** Radio button (selected).
- נוטריון:** Checkmark (checked).
- תמונת חתימת נוטריון:** Checkmark (checked).
- הגדרות חתימת נוטריון:** Button (highlighted with a blue box and callout 2).
- הגדרות תמונת חתימת נוטריון:** Button (highlighted with a blue box and callout 1).
- Buttons:** אישור, החל, נקה, בטל.

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס: הגדרות תמונת חתימת נטריון

1. מקליקים ובוחרים את קובץ החתימה ששמרנו בתיקיית הורדות (בתחילת המדריך). החתימה תופיע בחלונית.
2. מקלידים את נתוני המיקום:
משמאל = 460 / מלמעלה = 660
3. מקלידים את נתוני הגודל לפי ההמלצה הבאה:
רוחב = 80 / גובה = 80
הגודל בהתאם למימדי החתימה שלך
4. מקליקים על אישור




בדיקה : Direct Sign : מוודאים הגדרות

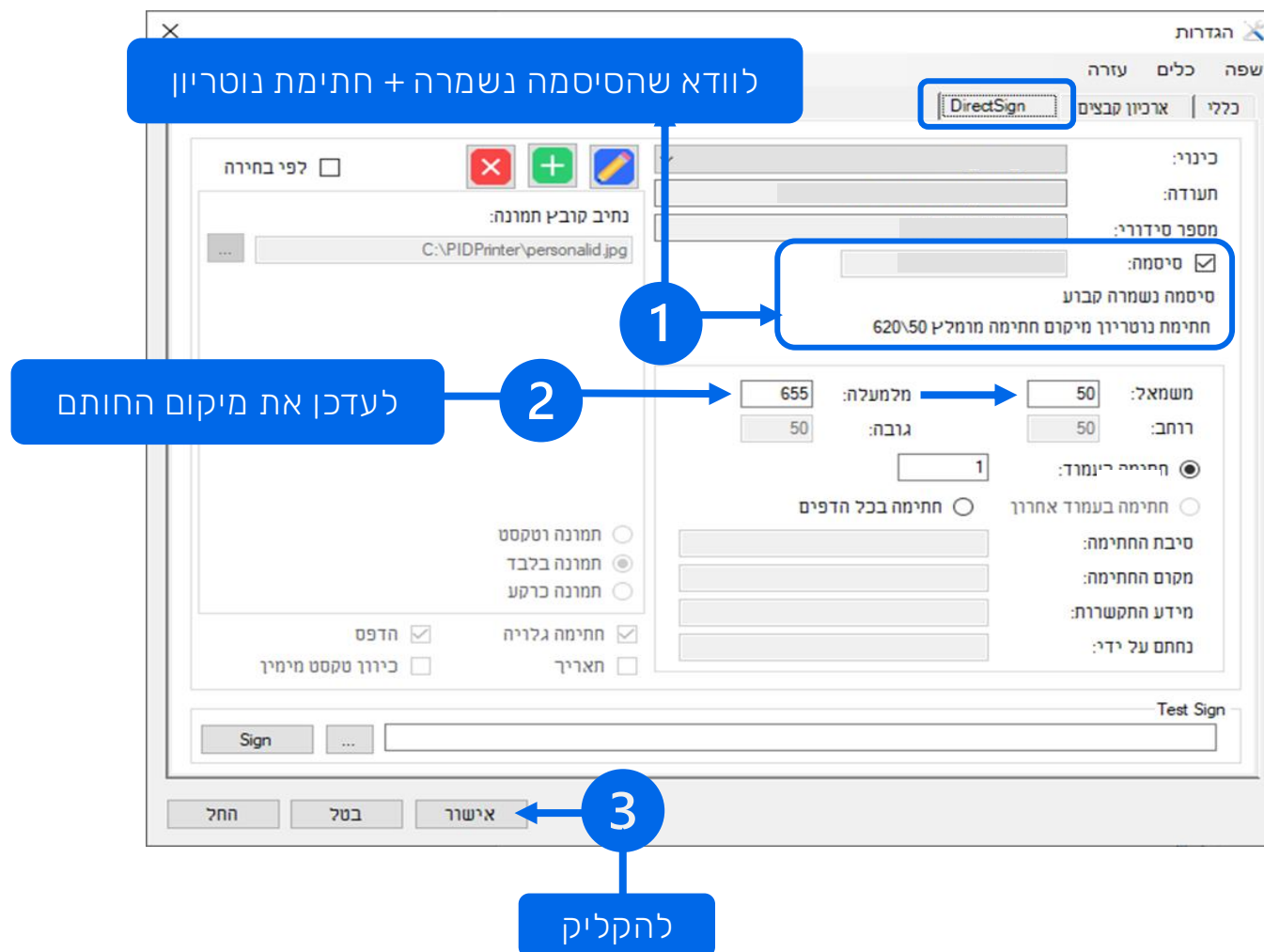
1. מוודאים שוב: החלונית על המסך שלכם זהה לחלונית בתמונה
2. מקליקים על אישור

להקליק

2

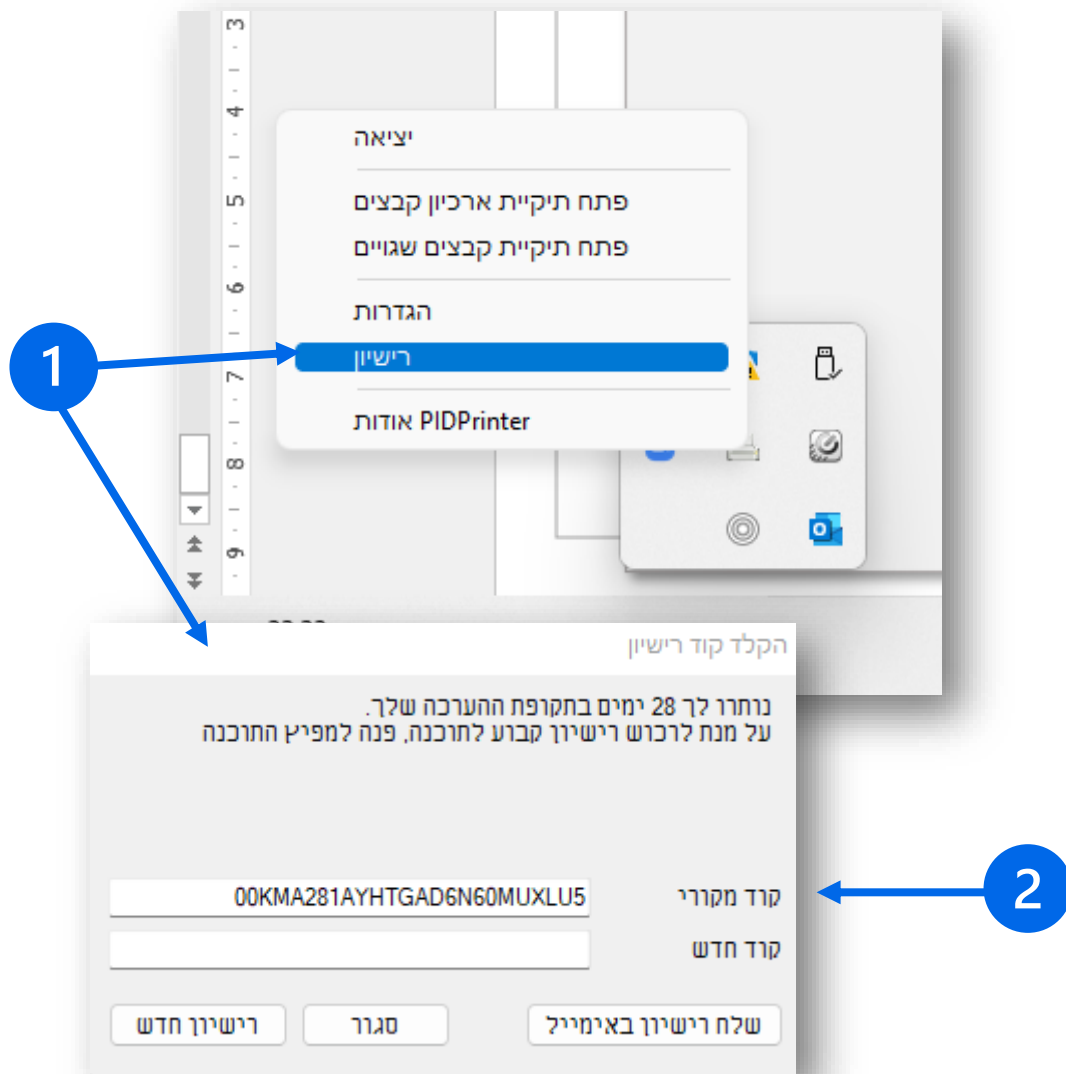
הגדרות : Direct Sign : הגדרות מיקום חתימת נוטריון

1. **מוודאים שהחתימה מוגדרת כחתימה נוטריון**
אם הטקסט לא מופיע כמוצג בתמונה, יש להקליק על הכפתור הכחול  ולבצע שוב את עמודים 20-24
2. **מקלידים את נתוני המיקום של החותם האדום:**
משמאל = 50 / מלמעלה = 650 (ולא 620)
3. **מקליקים על אישור** לסגירת חלונית ההגדרות
4. **המשיכו לקרוא <<**



בקשת רישיון תוכנה קבוע

**תוסף החתימה פועל עם קוד אבטחה זמני ל-30 יום.
 את הקוד הזמני יש להחליף בקוד קבוע, שישלח אליכם בדואל.**



- (1) בשורת המשימות, על אייקון PID-PRINTER, מקליקים עכבר ימני ומקליקים על רישיון, לפתיחת חלונת הרישיון
- (2) מעתיקים את המספר שבשדה קוד מקורי
- (3) המשיכו לדף הבא <<

בקשת רישיון תוכנה קבוע

<< המשך

(4) נכנסים למשרד הנוטריון < מקליקים על אייקון USB

< מקליקים על התקנה של חתימה דיגיטלית

< מקליקים על בקשת קוד רישיון קבוע

< ממלאים את הטופס

< הקוד יגיע בדואל במהלך שבועיים מרגע הבקשה

< כשהקוד החדש מגיע, מכניסים אותו בשדה המתאים

(5) זהו 😊

<< מידע חשוב בדף הבא >>

משרד הנוטריון

1. מידע : אישור דיגיטלי

2. הנפקת כרטיס חתימה

3. התקנת תוכנות

4. בקשת קוד רישיון קבוע

Personal-ID תמיכה

שחרור כרטיס חתימה נעול

Office@personalid.co.il

סיוע מרחוק לתמיכה

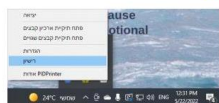
טל. 03-7544666

התקנה והגדרה של חתימה דיגיטלית

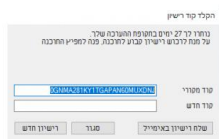
קוד רישיון קבוע לתוסף החתימה לנוטריון

« כאן שולחים בקשה לקבלת קוד רישיון קבוע לתוכנת החתימה הדיגיטלית לנוטריון PID-Printer

(1) מקליקים עכבר ימני על אייקון התוסף בשורת המשימות



(2) מעתיקים את הקוד המקורי



(3) ממלאים את הטופס הלו, מדביקים את מספר הקוד המקורי בשדה המתאים ושולחים

« קוד רישיון קבוע יגיע בדואל עד 7 ימי עסקים

דואל

מס. רישיון נוטריון

שם הנוטריון



תהליך ההתקנה וההגדרה הסתיים ניתן להנפיק אישור נוטריון דיגיטלי

במשרד הנוטריון יש מידע חיוני לתחילת העבודה:

חובה לצפות ולקרוא לפני שמתחילים לעבוד!

1. צפו בהדגמה לאימות חתימה דיגיטלי

2. קראו את הרגולציה וההנחיות לאישור דיגיטלי

3. צפו בהדגמה לאפוסטיל דיגיטלי

חובה להצטרף למפגש ZOOM לפני שמתחילים לעבוד.

שימו לב : תמיכה טכנית לאישור דיגיטלי במפגשי זום בלבד, מדי יום, בשעות משתנות

