

טיפול באישור שגוי דיגיטלי

« האישור השגוי הוכן היום »

« מוחקים מתוך ספר הנוטריון »

עקבו אחר ההנחיות

1. נכנסים ל[ספר הנוטריון](#) ומקליקים על מספר האישור השגוי
2. מוחקים את האישור השגוי ומאשרים את המחיקה (מספר האישור מתפנה לאישור הבא)
3. מכינים אישור מתוקן כרגיל, אם נדרש
 - נדרש אישור מתוקן? מצרפים את הנספחים ששמרנו
 - אין צורך באישור מתוקן? יש לבטל את החשבונית (אם הוצאה)

« האישור השגוי הוכן אתמול / בעבר »

« מבטלים את האישור השגוי מתוך ספר הנוטריון »

עקבו אחר ההנחיות

1. נכנסים לספר הנוטריון ומקליקים על מספר האישור השגוי
2. מורידים את האישור השגוי למחשב הנוטריון
3. מקליקים על כפתור ביטול אישור וממלאים טופס אישור ביטול בהתאם להנחיות (10 שניות)
4. בתצוגה המקדימה של האישור מקליקים על כפתור אישור דיגיטלי
5. מצרפים את האישור השגוי שהורדנו למחשב [כנספח גלוי](#) וגם [כנספח חסוי](#) ומקליקים על [כפתור חתימה דיגיטלית](#).
בחלונית ההדפסה יש לבחור במדפסת PID-PRINTER ולהקליק על הדפסה.
6. שולחים ללקוחות, אם נדרש
7. מכינים אישור חדש ומתוקן כרגיל, אם נדרש
 - נדרש אישור מתוקן? החשבונית של האישור השגוי תקפה גם כעת
 - אין צורך באישור מתוקן? מבטלים את החשבונית שהוצאתם