

מדריך התקנה והגדרות תוסף חתימה דיגיטלי לנוטריון

PID-Printer להנפקת אישור נטריון דיגיטלי בקליק עם תוכנת נטריונט

« יש לנתק את כרטיס החתימה מהמחשב

« יש לבצע הוראות מדריך זה כלשון, בתשומת לב לפרטים

« מומלץ לצפות במדריך זה ממכשיר הטלפון בעת ההתקנה:

הנחיות בעמוד הבא <



דרישות מערכת להתקנת תוסף החתימה:

- ✓ מערכת הפעלה חלונות 10 ומעלה
- ✓ כרטיס חכם מאוחד של חברת Personal ID
- ✓ התקנה של תוכנת החתימה SIGN-IT (נט המשפט) של Personal ID

יעיל, נוח ומדויק: צפו במדריך ממכשיר הטלפון

« גולשים לדף הבית: notary-net.com

« מקליקים על כניסה לנטריון

« מקליקים על הכפתור להצגת מדריך ההתקנה
(מסובבים את המסך לתצוגה נוחה)



לפני ההתקנה של תוסף החתימה מכינים קובץ תמונה של חתימה

חתימת יד – יד להטמעה על אישור נטריון דיגיטלי

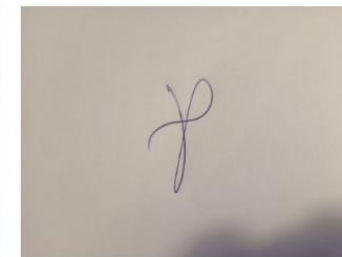
1. על דף לבן, חותמים בעט כחול חתימה (לא קטנה)

2. באמצעות מכשיר הטלפון מצלמים את החתימה

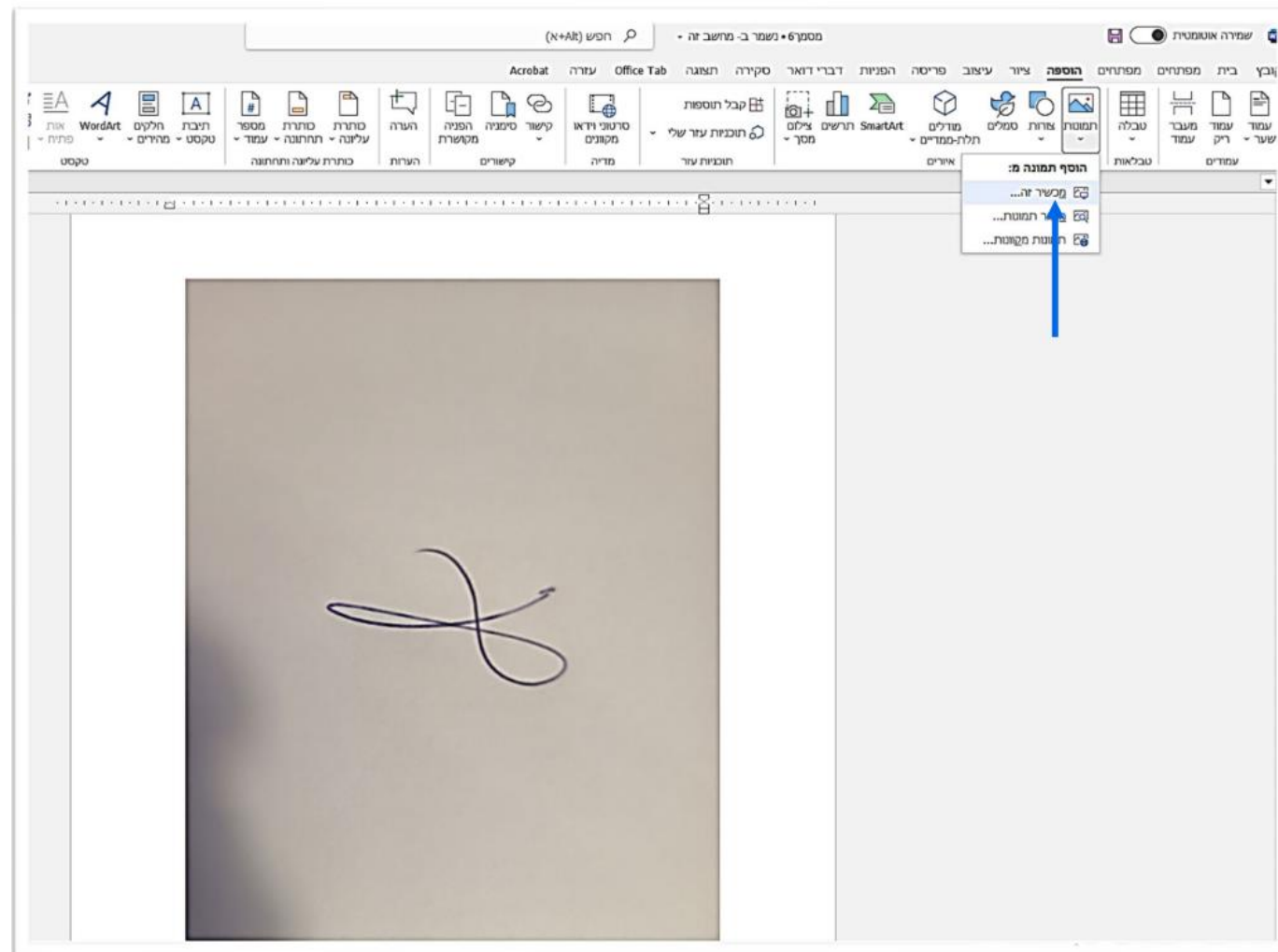
בזווית המודגמת בתמונה

3. שולחים את התמונה לעצמכם לדואל של המשרד, ושומרים במחשב

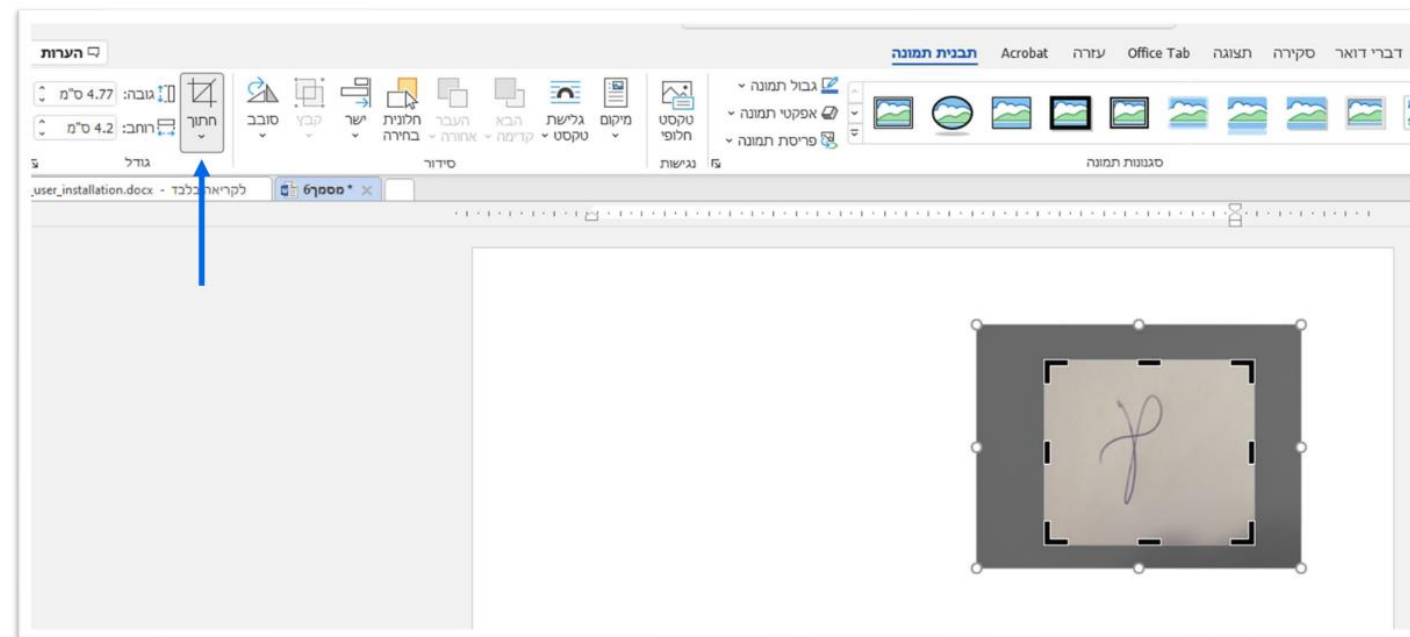
המשיכו לעמוד הבא <



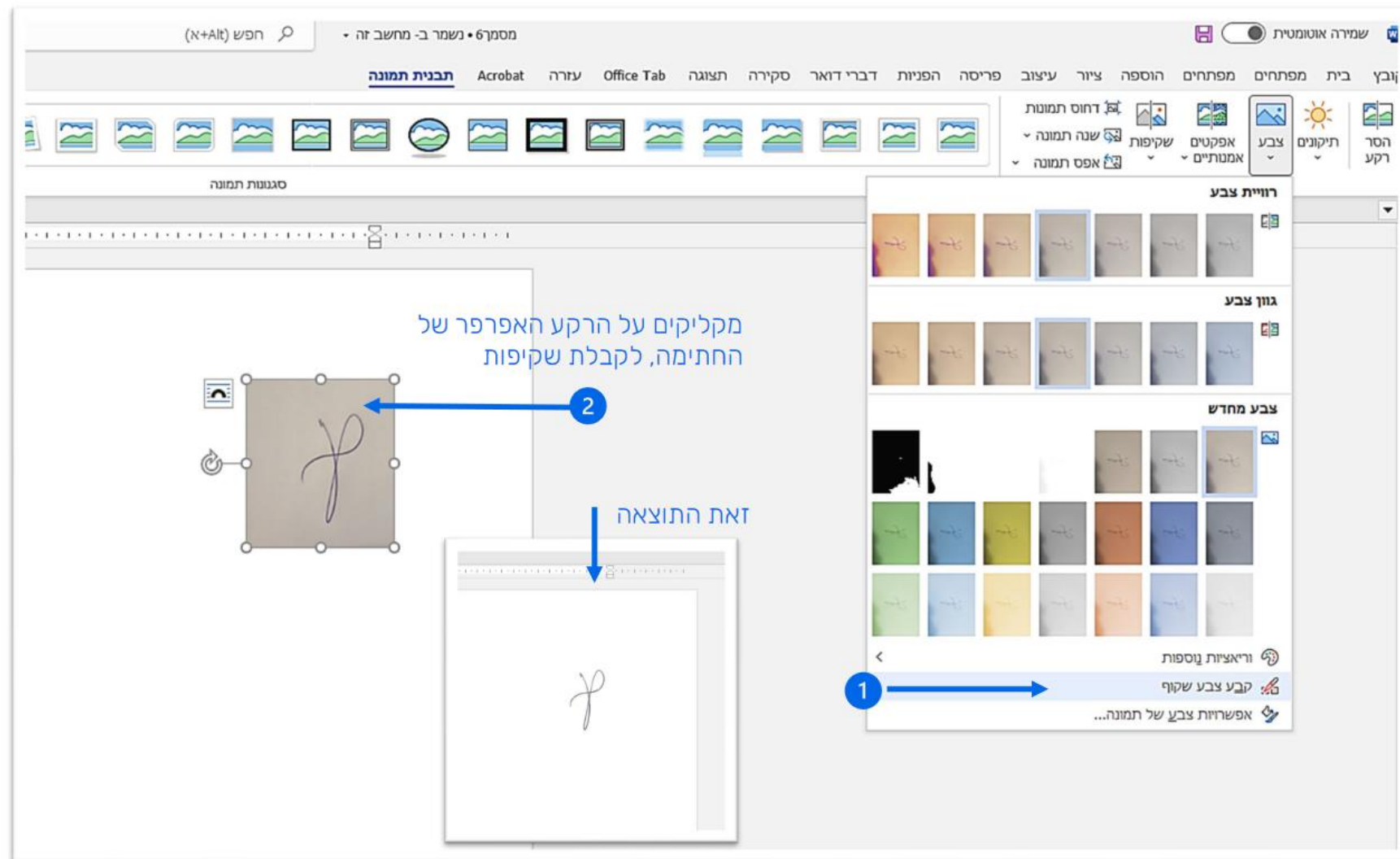
4. פותחים את תוכנת Word
פותחים מסמך חדש ריק
מוסיפים את תמונת החתימה ששמרנו



5. מקטינים / מסובבים / חותכים את תמונת החתימה



6. פותחים את התיבה צבע מקליקים על קבע צבע שקוף ומיד מקליקים על רקע החתימה

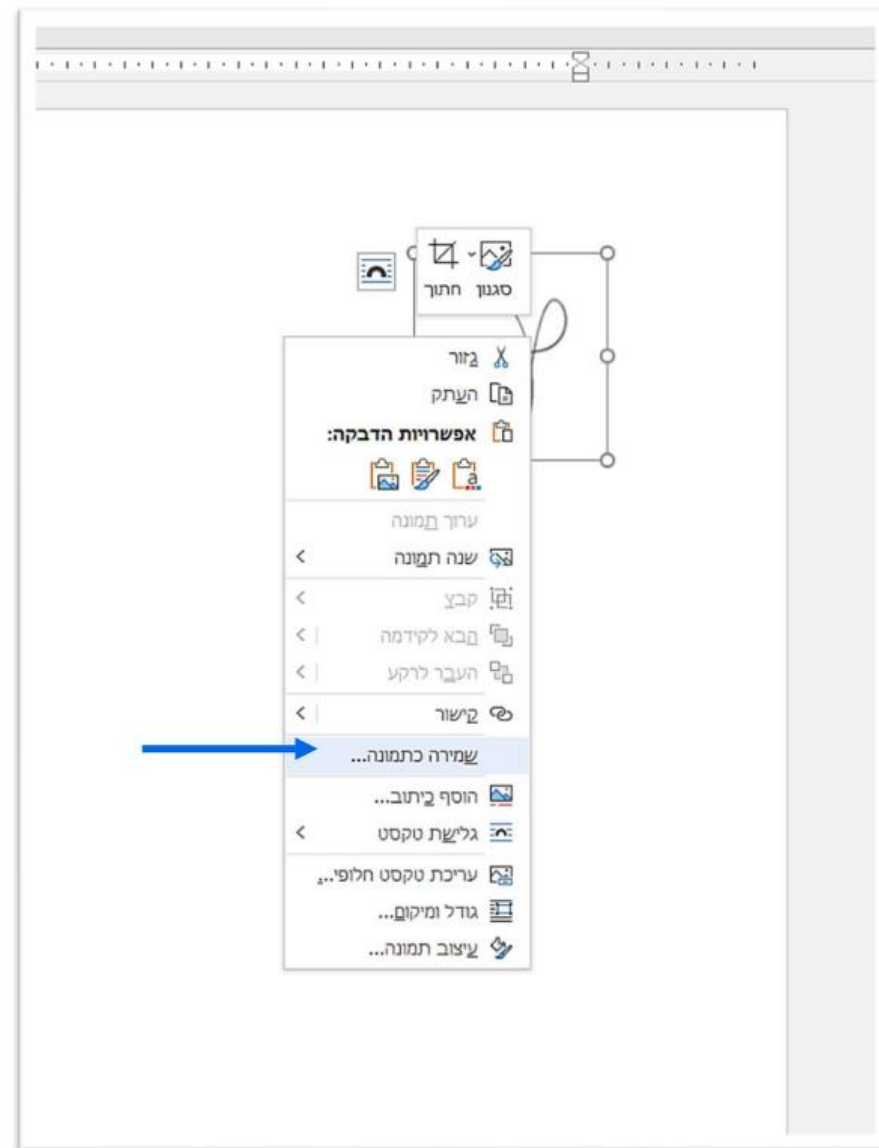
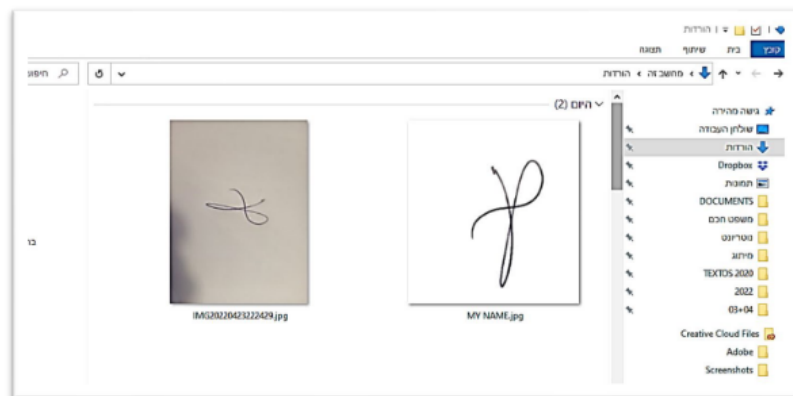
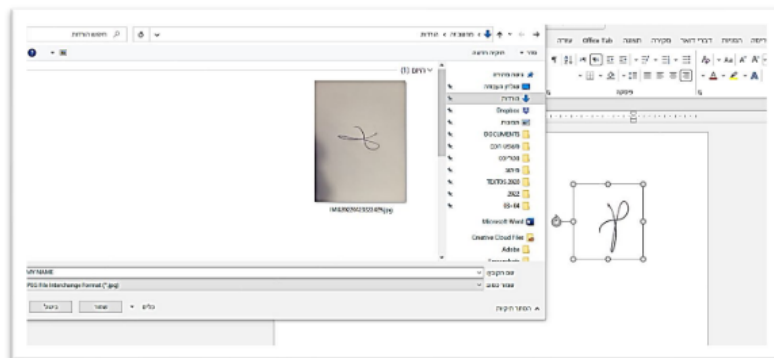


7. קליק עכבר ימני על החתימה השקופה

וקליק שמאלי שמירה כתמונה

8. שומרים את החתימה השקופה בתיקיית הורדות

ממשיכים עם התקנת תוסף החתימה PID-Printer <



בואו נחזור למשרד הנוטריון

מתקינים את תוסף החתימה

תוסף PID-Printer מאפשר חתימה דיגיטלית בקליק

1. תוסף החתימה מותאם לשתי גרסאות מערכת חלונות:

גרסת 32bit / גרסת 64bit

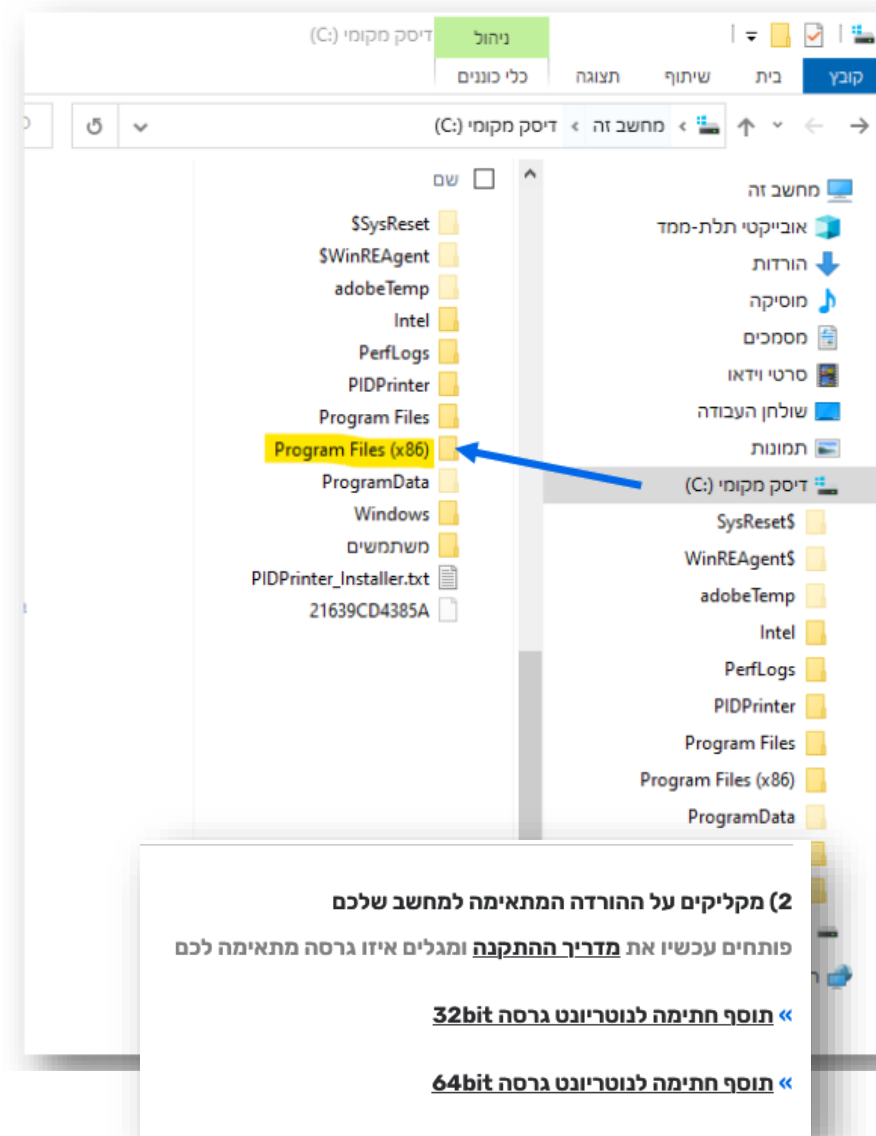
2. תחילה נברר איזו גרסה מתאימה למחשב שלכם:

1. פותחים את כונן C ובודקים אם יש תיקיה זהה למופיע בתמונה:

Program Files (X86)

2. התשובה חיובית? הקליקו על הקישור להתקנת גרסת 64bit

התשובה שלילית? הקליקו על הקישור להתקנת גרסת 32bit



הקלקתם על הקישור להורדת תוסף החתימה?

3. לאחר מספר שניות, יופיע המסך שבתמונה

ומקליקים על RUN / הפעל

« אם המסך שבתמונה לא הופיע באופן אוטומטי:

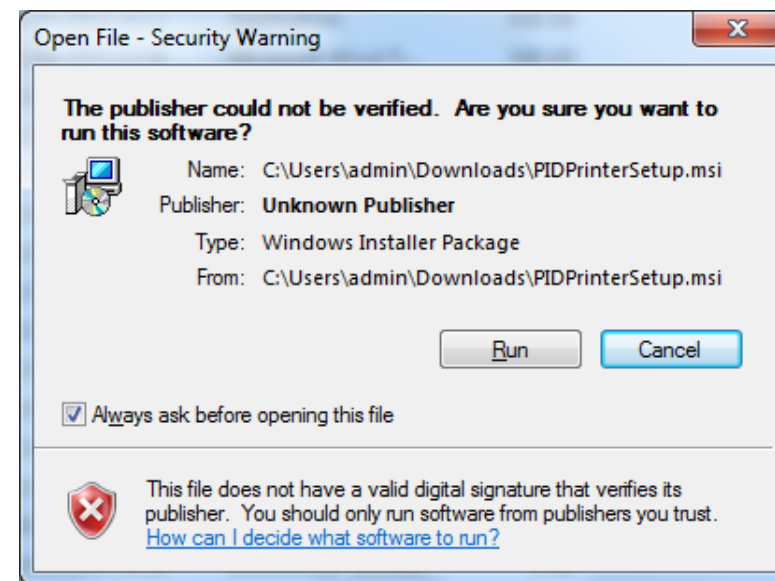
< נכנסים אל תיקיית ההורדות

< מקליקים על קובץ ההתקנה

< מקליקים על RUN / הפעל

4. עוקבים אחר ההנחיות בשקופיות הבאות

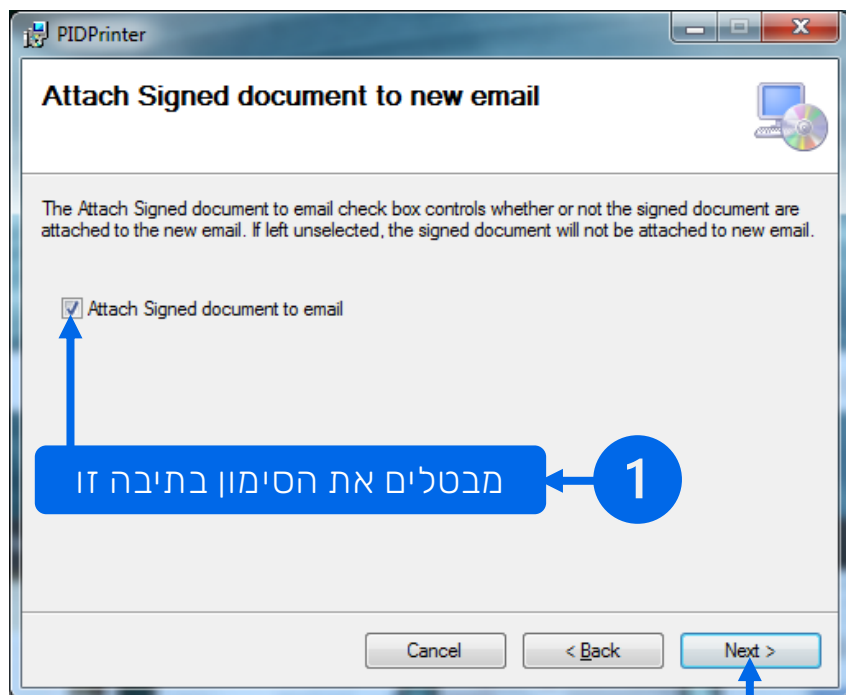
בבקשה : שימו לב לפרטים הקטנים



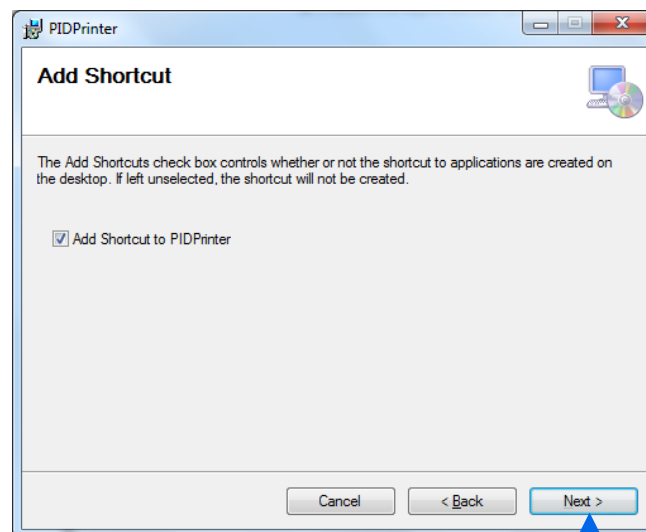
3 <<

2 <<

1 <<



2
מקליקים

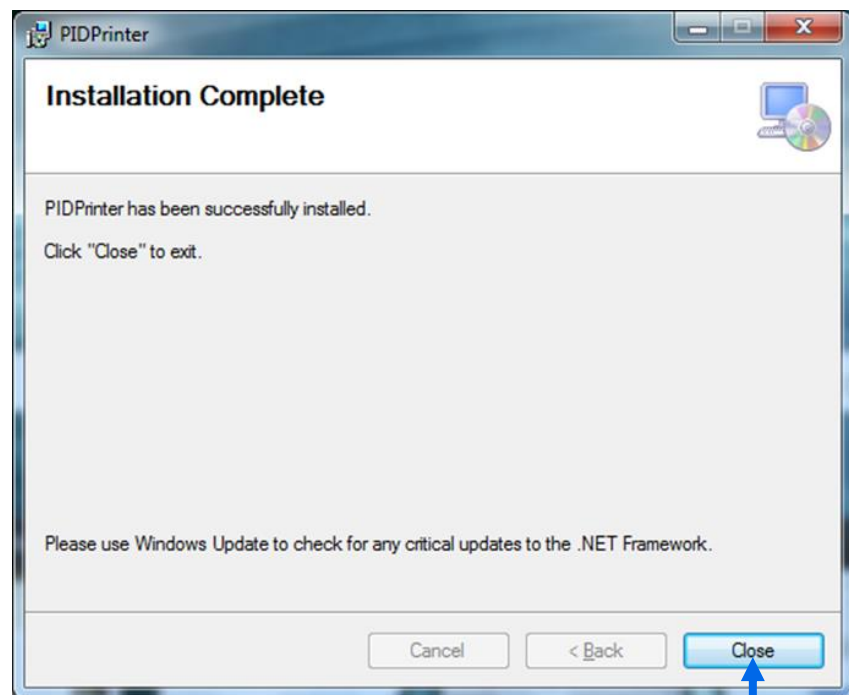


מקליקים



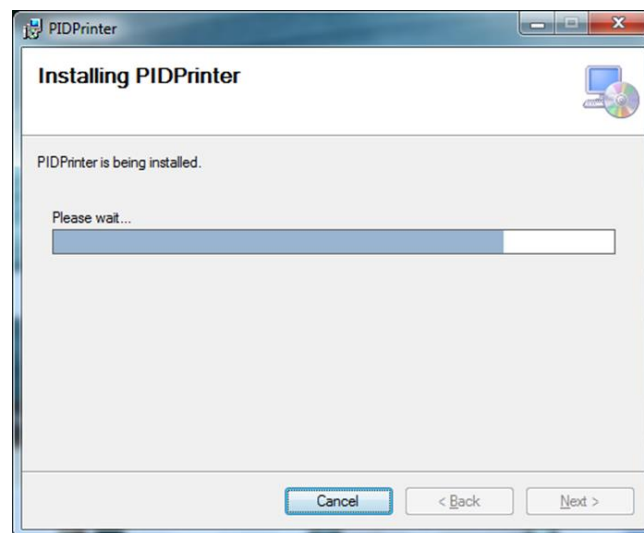
מקליקים

6 <<



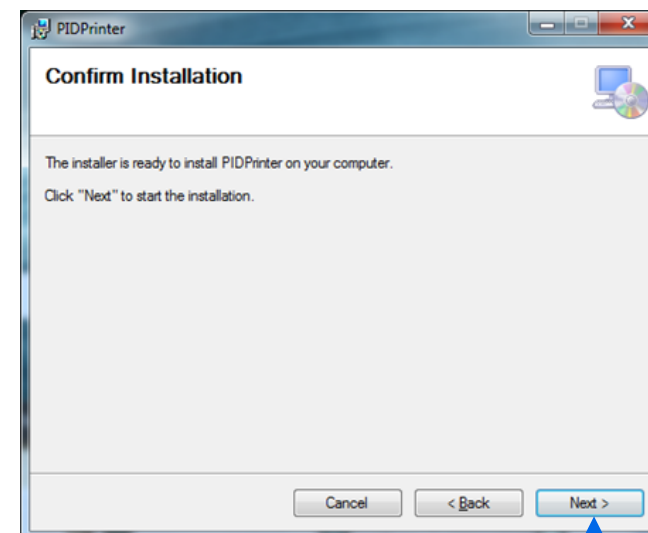
מקליקים

5 <<



ממתינים...

4 <<



מקליקים

ההתקנה הסתיימה

מחברים כרטיס חתימה למחשב

ממשיכים:

הגדרת התוכנה לחתימת נטריון דיגיטלית

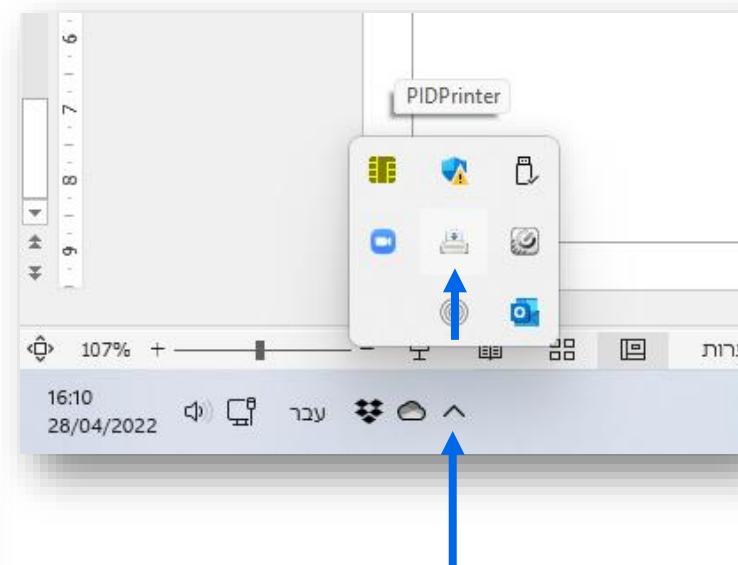
אייקון של תוכנת PID-Printer על שולחן העבודה

« מקליקים פעמיים על האייקון של PID-Printer להפעלת התוכנה

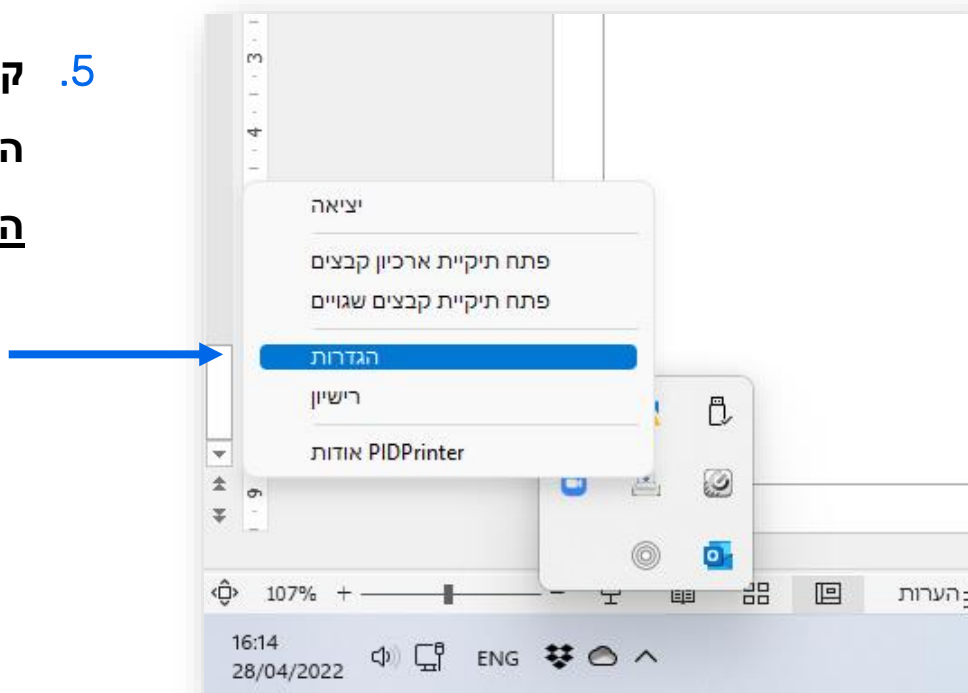


אייקון של תוכנת PID-Printer בשורת המשימות

4. מוודאים שהתוכנה מופעלת: אייקון התוכנה מופיע ליד השעון, בשורת התחל



5. קליק ימני על האייקון בשורת המשימות < קליק שמאלי על הגדרות



חלונית ההגדרות

בחלונית ההגדרות 3 לשוניות:

כללי <<

« ארכיון קבצים

Direct-Sign <<

שליח

שפה כלים עזרה

כללי ארכיון קבצים DirectSign

שלח מסמך באימייל ☐

נושא:

מצורף מסמך ממחשב חתום דיגיטלי

גוף ההודעה ☒

Body HTML File ☐

קבצים נוספים לצירוף:

הוסף חתימה ברירת מחדל של ☐

הצג את חתימה בריית מחדל של ☐

הגדרות כלליות

הצג הודעה לאחר חתימה מוצלחת ☐

חתימה במקום משתנה ☐

לדפוס יותר מחתימה אחת ☐

החלף בנתיב הקובץ בחתימה בשורת פקודה ☐

החלף את: ב:

קבע את ההסטה של מיקום החתימה לפי מספר החתימה בשורת

אופק: אנכי:

מיקום וגודל החתימה באופן יחסי לגודל דף A4 ☐

הדפס מסמך ☐

הצג חלון בחירת מדפסת ☒

בחר מדפסת ☐

הכנס לרגל הגדרות מקש ימני (כאשר לא מוצג)

כתב ללוג ☒

החל בטל אישור

הגדרות : כללי

1. **מוודאים שכל התיבות אין מסומנות**
2. **מוודאים שהתיבה כתוב ללוג מסומנת**
3. **מקליקים על החל**

הגדרות

שפה כלים עזרה

DirectSign ארכיון קבצים **כללי**

שלח מסמך באימייל ☐

נושא:

גוף ההודעה ☒

Body HTML File ☐

קבצים נוספים לצירוף:

הוסף חתימה ברירת מחדל של ☐

הצג את OUTLOOK במצב מודאלי ☐

הגדרות כלליות

☐ הצג הודעה לאחר חתימה מוצלחת ☐ חתום במקום משתנה ☐ לאפשר יותר מחתימה אחת

☐ החלף בנתיב הקובץ בחתימה בשורת פקודה ☐ החלף את: ב:

קבע את ההסטה של מיקום החתימה לפי מספר החתימה בשורת

אופקי: אנכי:

☐ מיקום וגודל החתימה באופן יחסי לגודל דף A4

☐ הדפס מסמך

☒ הצג חלון בחירת מדפסת ☐ בחר מדפסת

הכנס ל REG הגדרות מקש ימני (כאשר לא מוצג)

☒ כתב ללוג

החל בטל אישור

למודא ששום תיבה אינה מסומנת

לסמן תיבה זו

להקליק

הגדרות : ארכיון קבצים

1. מסמנים 3 תיבות תחת הגדרות ארכיון
2. מסמנים תיבה: שם קובץ מקורי בלבד
3. מקליקים על החל

שפה כלים עזרה DirectSign ארכיון קבצים כללי

הגדרות ארכיון

☒ שמירת קבצים חתומים

☒ שמירת קבצים שגויים

☒ צור תת תיקיה לפי שם

שם קובץ מקורי בלבד

לסמן

החל בטל אישור

לבטל סימון

1

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. מבטלים את הסימון בתיבה, כפי שמוצג בתמונה

The screenshot shows the 'DirectSign' settings window. At the top, there are tabs for 'שפה' (Language), 'כלים' (Tools), and 'עזרה' (Help). Below these are 'כללי' (General) and 'ארכיון קבצים' (File Archive) sections. The 'DirectSign' tab is active. In the 'לפי בחירה' (By choice) section, there is a checkbox that is currently unchecked. A blue box with the number '1' points to this checkbox. Below this, there is a section for 'נתיב קובץ תמונה:' (Image file path) with a text box containing 'C:\PIDPrinter\personalid.jpg'. To the right, there are fields for 'כינוי:' (Name), 'תעודה:' (Certificate), 'מספר סידורי:' (Serial number), and 'סיסמה:' (Password). Below these are checkboxes for 'סיסמה נשמרה קבוע' (Save password permanently) and 'חתימת נטריון מיקום חתימה מומלץ 620x50' (Notary signature recommended location 620x50). Further down, there are fields for 'משמאל:' (Left margin), 'מלמעלה:' (Top margin), 'רוחב:' (Width), and 'גובה:' (Height). There are also radio buttons for 'חתימה בעמוד:' (Signature on page) and 'חתימה בעמוד אחרון' (Signature on last page). At the bottom, there are checkboxes for 'חתימה בכל הדפים' (Signature on all pages), 'חתימה גלויה' (Open signature), 'תמונה וטקסט' (Image and text), 'תמונה בלבד' (Image only), and 'תמונה כרקע' (Image as background). There are also checkboxes for 'הדפס' (Print), 'כיוון טקסט מימין' (Text direction right), and 'תאריך' (Date). At the bottom of the window, there are buttons for 'Sign', 'Test Sign', 'החל' (Start), 'בטל' (Cancel), and 'אישור' (OK).

להקליק

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. מקליקים על הכפתור הירוק לפתיחת חלונית:
עריכת כרטיס.

כשהחלונית נפתחת היא ריקה מפרטים

The screenshot shows the 'Direct Sign' application window. In the top right corner, there is a button labeled 'DirectSign'. A blue arrow points from this button to a green '+' button in the center of the 'Edit Card' dialog box. The dialog box is titled 'עריכת כרטיס' (Edit Card) and contains the following fields and buttons:

- כינור:** Text field containing 'Ami_Test_notary'.
- תעודה:** Text field containing 'Israeli Test Israel ID_123456789'.
- מספר:** Text field containing '0212009666075857'.
- סיסמה:** Password field with masked characters '*****'.
- Save password temporarily (days):** Radio button.
- Save password permanently:** Radio button (selected).
- הגדרות חתימת נוטריון:** Button.
- הגדרות תמונת חתימת נוטריון:** Button.
- אישור:** Button.
- החל:** Button.
- נקה:** Button.
- בטל:** Button.

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. **כשהחלונית נפתחת היא ריקה מפרטים.**
מקליקים על הכפתור בחר כרטיס
והתוכנה תזהה את הכרטיס המחובר למחשב.
מומלץ להזין כינוי זהה לשם המלא שלך.
2. מקלידים את הסיסמה של הכרטיס החכם

עריכת כרטיס

כינוי: Ami_Test_notary

בחר כרטיס

תעודה: Israeli Test Israel ID_123456789

מספר: 0212009666075857

סיסמה:

Save password temporarily (days) ☐

Save password permanently ☒

נוטריון ☒

תמונת חתימת נוטריון ☐

הגדרות חתימת נוטריון

הגדרות תמונת חתימת נוטריון

אישור החל נקה בטל

1 להקליק

2 להקליד

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

3. מסמנים את האפשרויות:

< save password permanently

< נוטריון

4. מקליקים על הגדרות חתימת נוטריון

לפתיחת חלונית כרטיס נוטריון

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס: כרטיס נטריון

1. בוחרים את השפות שיופיעו על החותם
2. מקלידים את השם באנגלית ובשפה נוספת (אם יש)
3. מקליקים על אישור

The screenshot shows the 'עריכת כרטיס' (Edit Card) window in the Direct Sign application. The window is titled 'עריכת כרטיס' and contains the following elements:

- URL:** `https://data.gov.il/api/3/action/datastore_search`
- שפת חתימה לבחירה** (Signature Language Selection):
 - ☒ עברית, אנגלית וערבית (Hebrew, English, and Arabic)
 - ☐ עברית, אנגלית וצרפתית (Hebrew, English, and French)
- שם נטריון עברית** (Notary Name in Hebrew): עמי_בדיקות_נטריונט (Ami_Bidukot_Netrionot)
- לועזית** (English): Ami_Test_Notary
- ערבית** (Arabic):
- Buttons:** בטל (Cancel) and אישור (Approve)
- Seal:** A large red circular notary seal with the text 'נוטריון' (Notary) and 'מישראל' (From Israel) around the perimeter, and 'NOTARY' and 'Test Sign' in the center.

Blue arrows and numbers indicate the steps:

- 1 לבחור** (1 Select): Points to the language selection radio buttons.
- 2 להקליד** (2 Enter): Points to the 'לועזית' (English) text field.
- 3 להקליק** (3 Click): Points to the 'אישור' (Approve) button.

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. מסמנים את התיבה תמונת חתימת נוטריון

2. מקליקים על הגדרות חתימת נוטריון

שפה כלים עזרה

DirectSign

כללי | ארכיון קבצים

כינוי:

תעודה:

מספר:

סיסמה:

Save password temporarily (days) ☐

Save password permanently ☒

הגדרות חתימת נוטריון ☒

הגדרות תמונת חתימת נוטריון ☐

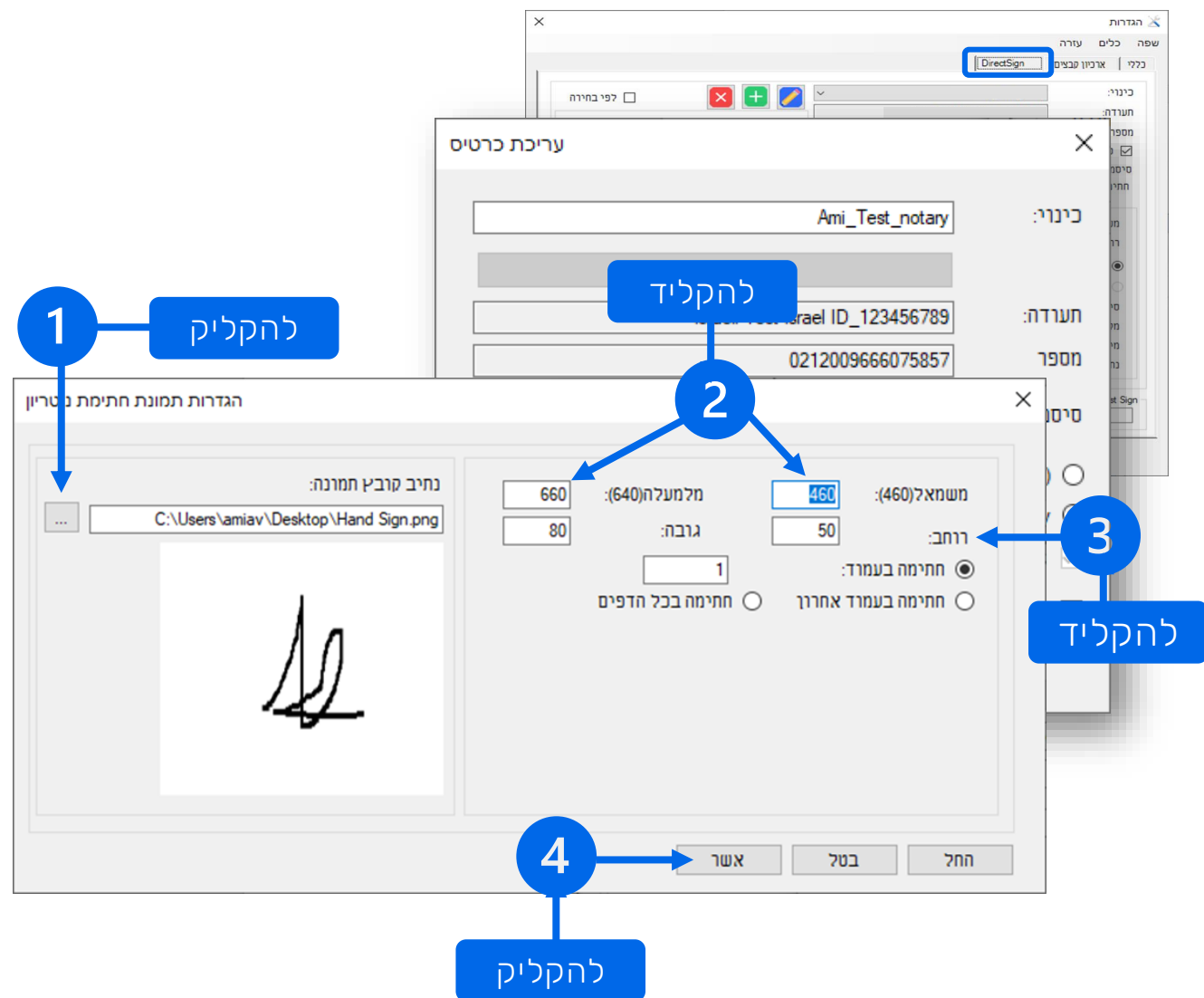
אישור החל נקה בטל

1 לסמן

2 להקליק

הגדרות : Direct Sign : עריכת כרטיס: הגדרות תמונת חתימת נטריון

1. מקליקים ובוחרים את קובץ החתימה ששמרנו בתיקיית הורדות (בתחילת המדריך).
החתימה תופיע בחלונית.
2. מקלידים את נתוני המיקום:
משמאל = 460 / מלמעלה = 660
3. מקלידים את נתוני הגודל לפי ההמלצה הבאה:
רוחב = 80 / גובה = 80
הגודל בהתאם למימדי החתימה שלך
4. מקליקים על אישור



בדיקה : Direct Sign : עריכת כרטיס

1. מוודאים שוב: החלונית על המסך שלכם זהה
לחלונית בתמונה

2. מקליקים על אישור

The screenshot shows the 'עריכת כרטיס' (Edit Card) dialog box in the Direct Sign application. The dialog is overlaid on a background window titled 'הגדרות' (Settings). The dialog contains the following fields and controls:

- כינוי:** Text field containing 'Ami_Test_notary'.
- תעודה:** Text field containing 'Israeli Test Israel ID_123456789'.
- מספר:** Text field containing '0212009666075857'.
- סיסמה:** Password field with masked characters '*****'.
- Save password temporarily (days):** Radio button, currently unselected.
- Save password permanently:** Radio button, currently selected.
- נוטריון:** Checkmark, currently checked.
- תמונת חתימת נוטריון:** Checkmark, currently checked.
- Buttons:** 'אישור' (Confirm), 'החל' (Cancel), 'נקה' (Clear), and 'בטל' (Exit).

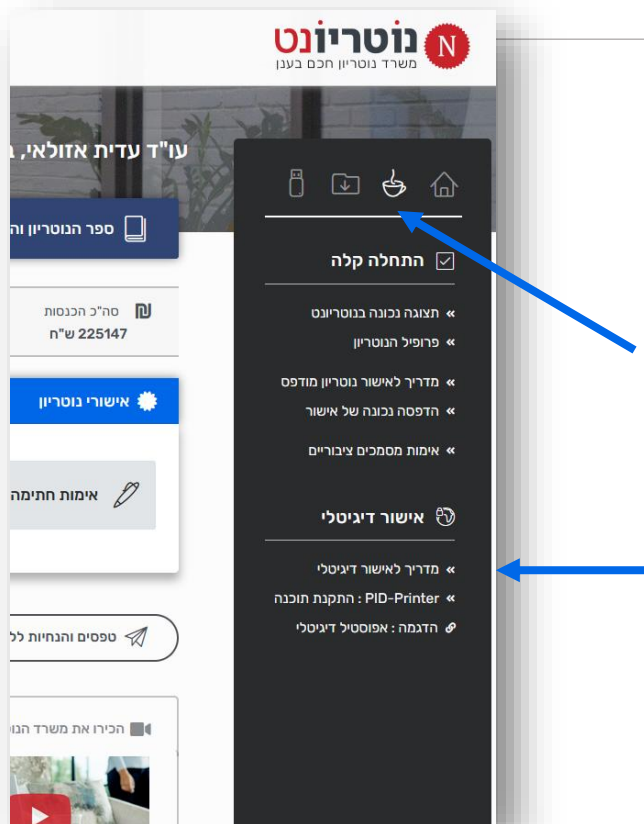
A blue box with the number '2' and an arrow points to the 'אישור' button, indicating the next step in the process.

להקליק

תהליך ההתקנה וההגדרה הסתיים ניתן להנפיק אישור נטריון דיגיטלי

במשרד הנוטריון יש מידע חיוני לתחילת העבודה:

1. צפו בהדגמה לאישור דיגיטלי
2. קראו את מדריך לאישור דיגיטלי
3. צפו בהדגמה לאפוסטיל דיגיטלי
הקליקו על כוס קפה, ותמצאו הכל :



ביצוע חתימה דיגיטלית בנוטריונט באמצעות PID-Printer

תהליך החתימה הדיגיטלית בנוטריונט הוא אוטומטי.
בחלונית ההדפסה של הדפדפן, יש להגדיר כך:

הדפסה 3 גליונות נייר

עיד: PIDPrinter

דפים: הכול 1

עתיקים: 1

צבע: צבע

הגדרות נוספות

גודל נייר: A4

דפים בכל גיליון: 1

שוליים: ללא

שינוי קנה מידה: בירת מחדל

אפשרויות: ☐ גרפיקת רקע

הדפסה באמצעות תיבת דו-שיח של המערכת... (Ctrl+Shift+P)

ביטול הדפסה

אימות חתימה

Serial: 8158/2022

אני הורס, ישראל ישראלי, נוטריון בעלת רישיון מס 21,505 מ' שרה, י.

יום: 01-05/2022 יונב קפ י. משרדו שבסעיף החמור 2, נתניה, סר AAAAA, שוחרתו הוכחח כי על פי תעודת-זיווח ישראליית מספר 945343, שחונפקה ביום 10/01/2015.

ושובכעתי: כי הניבצ לפני הבין הבנת מלאה את משמעות המעולה וחנמס מרצונו החופשי על המסמך המצורף והמסומן באותו יא"י.

לראות הנני מאמתת את חתימתי ו/ל סר AAAAA בחתימת ידי ובחתימתי, היום 01/05/2022.

שכר נוטריון: ש"ח (לפני מע"מ)
שכר נוטריון: ש"ח (כולל מע"מ)

חתימת וחתימת הנוטריון

Notary fee: NIS (VAT not included)
Notary fee: NIS (VAT included)

Notary's Seal and Signature

1. מדפסת-יעד : PID-Printer

2. שוליים : ללא

3. שינוי קנה-מידה: טקסט ארוך ניתן להקטין ל-85%

4. להקליק על הדפסה לסיום תהליך חתימה דיגיטלית

5. לשלוח ללקוח בדואל או להוריד למחשב ולעבור

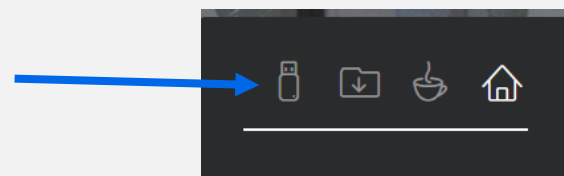
לבקשת אפוסטיל דיגיטלי

« ממשיכים לדף האחרון, למידע חשוב על קוד רישיון

כמה מילים על רישיון התוכנה

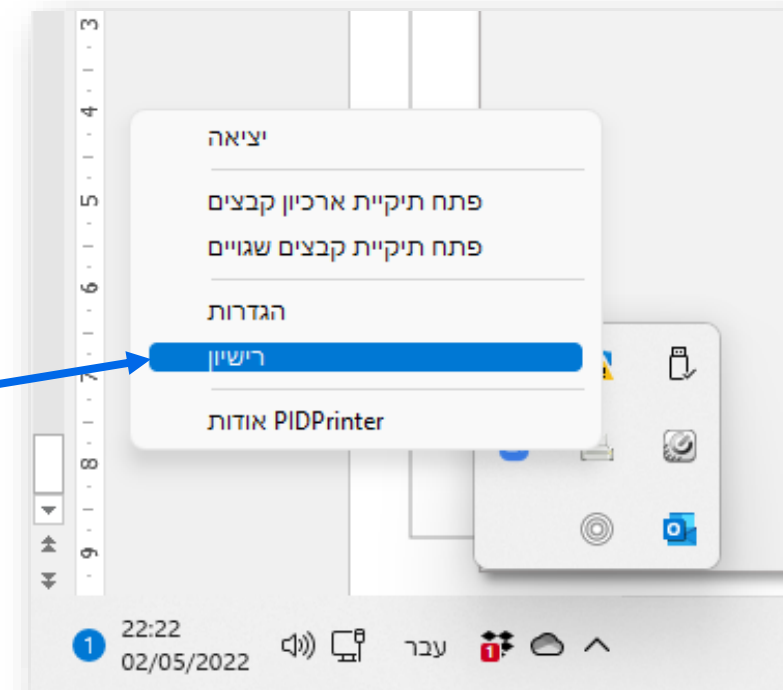
תוסף החתימה פועל עם קוד אבטחה זמני ל-30 יום, שיש להחליפו בקוד אבטחה קבוע, שיתקבל בדואל. קראו את ההנחיות:

- (1) מקליקים עכבר ימני ובוחרים רישיון, לפתיחת חלונת הרישיון
- (2) מעתיקים את המספר שבשדה קוד מקורי
- (3) נכנסים למשרד הנוטריון < מקליקים על אייקון USB בסרגל הימני



- (4) מקליקים על כפתור בקשת קוד קבוע < ממלאים את הטופס
< הקוד יגיע בדואל במהלך שבועיים מרגע הבקשה
< כשהקוד החדש מגיע, מכניסים אותו בשדה המתאים

(5) זהו 😊



הקלד קוד רישיון

נותרו לך 28 ימים בתקופת ההערכה שלך.
על מנת לרכוש רישיון קבוע לתוכנה, פנה למפיץ התוכנה

קוד מקורי: 00KMA281AYHTGAD6N60MUXLU5

קוד חדש:

שלח רישיון באימייל | סגור | רישיון חדש

תודה (: