

# תוכנת נט-המשפט עם האפשרות החדשה לחתימה מרובת מסמכים

לאחר הורדת התוכנה מהאתר תיווצר צלמית (אייקון) של תכנת החתימה על שולחן העבודה. להפעלת התכנה לחצו על הצלמית (icon)



התוכנה תציג את המסך הראשי:



# חתימת קובץ בודד

לחתימת קובץ בודד קיימות שתי אפשרויות

בחירה בכפתור "לחץ/גרור קובץ לחתימה" – ייפתח מסך לבחירת הקובץ

Enganize + New N	oldal				····	.0
it Favorites	4	Nero	<u>_</u> 0	ate modified	Тура	
		A17_FlightPlan.pdf	. 0	N97/20151310	PDF File	
Desktop :		annual_report_2009.pdf		k07/20151344	POFFIE	
Librarien		📕 ja_api_reference.pdf	1.0	N07/2015 12:3F	POFFIC	
Documents		M test-1.pdf		6485/2013 17/22	NFFie	
J. Munic	2	M test-2.pdf	2	195-2015 17-22	PDF File	
Pictures	1	📕 test 3 pdf	1.2	\$45-001517-22	POF File	
🖬 Videos						
A admin						
📲 Computer						
Network						
Control Parial						
Recycle Bin						
🛓 promin	- 1		*		_	
E4		ATT Distalling and		Decouver 12	desire also balance a	1



המסך ייפתח בהתאם להגדרה של מיקום קבצים לחתימה (מסך הגדרות), באפשרותך להכנס למסך

הגדרות ולהגדיר את מיקום הקבצים.

לאחר בחירת הקובץ תדרש לבחור בתעודה שעימה תחתום את המסמך:



יש לבחור בתעודה מרשימת הבחירה ולבחור ב OK. לאחר בחירת התעודה – יופיע מסך הקשת סיסמה (Enter your User PIN)

### שים לב שלאחר עשרה ניסינות כושלים, הכרטיס ינעל והשימוש בו יחסם.

לאחר הקשת הסיסמה הקש OK הקשת סיסמא לא נכונה תציג את המסך הבא:



יש להקיש OK לנסות שנית

\*\* שים לב שלאחר עשרה ניסינות כושלים, הכרטיס ינעל והשימוש בו יחסם.

CNAFUCUJ	22536142922	
Enter your (	Jser PIN	
E.	•••••	



.Verify בתום הקשת הסיסמא יש לאשר ב

המערכת בודקת את התאמת הסיסמא לכרטיס החכם.

הקשה נכונה של הסיסמא תציג מסך לשמירה של הקובץ החתום בהתאם להגדרה של מיקום קבצים לחתימה כפי שהוגדר במסך ההגדרות.

Organize 👻 New fo	der		= • (
🔆 Favorites	Name	Date modified	Туре
576	A17_FlightPlan.pdf	09/07/2015 13:01	PDF File
📃 Desktop	➢ A17_FlightPlan.pdf.sgn	06/08/2015 18:00	Signed XML Doo
词 Libraries	annual_report_2009.pdf	09/07/2015 13:00	PDF File
Documents	👳 annual_report_2009.pdf.sgn	06/08/2015 18:00	Signed XML Do
👌 Music	🧾 js_api_reference.pdf	09/07/2015 12:59	PDF File
E Pictures	👳 js_api_reference.pdf.sgn	06/08/2015 18:00	Signed XML Doo
📑 Videos	test-1.pdf	28/05/2015 17:22	PDF File
<u> i</u> admin	🐤 test-1.pdf.sgn	06/08/2015 18:00	Signed XML Do
📜 Computer	test-2.pdf	28/05/2015 17:22	PDF File
Setwork	👳 test-2.pdf.sgn	06/08/2015 18:00	Signed XML Do
📴 Control Panel		III	+
File name:	PID-SIGN\IN\test-1.pdf.sgn		
Save as type:	normenteren men eta anteresen anteresen anteresen anteresen anteresen anteresen anteresen anteresen anteresen a		

בחר באופציה Save לשמירת המסמך, שים לב ששמירה באתו שם קובץ תדרוס את הקובץ הקיים. במידה וקיים קובץ בשם זה, תקבל הודעה:



בחירה באופציה Yes תדרוס את הקובץ הקיים.



למסך הראשי יתלווה סטטוס המערכת שם הקובץ ושם החותם



 חתימת קובץ בודד באמצעות גרירת הקובץ, תהליך חתימה זה זהה לתהליך המפורט בסעיף 1, פרט לדרך בה בוחרים את הקובץ.

כרבוים הכה? במרסוגל איי. די- הבי הנמ!!!	Organize = 10 Read = L-mail Dam = 10 +	0 0
PID-Signik v2.0.5 N matter III 💽 🥑 🙉 🧿	Favorites Favorites Mains Mai	
	Dequerers Dequerers Minit Dequerers Minit Dequerers Minit Detail Dequerers Minit Detail Dequerers Minit Dequerers	
אוריכת : תהליך חודמה קובי הסודים בהצלחה C-PID-SIGNIWies-1.pdf sgn : אור קובי Test Test ID_123456789 : מחומה שע המומה	Local Date (C) Protection Date (D) Protection Protection Protection Proceeding (Not Error	

על מנת לבצע את החתימה יש לאתר את הקובץ או בספריה שהוגדרה או מכל מקום אחר, לסמן באמצעות העכבר בקליק שמאלי אחד ולהחזיק אותו תוך כדי משיכת העכבר והקובץ לכפתור "לחץ/גרור קובץ לחתימה)

שאר התהליך זהה למתואר בסעיף 1.



# חתימה מרובת מסמכים

חתימה מרובת מסמכים נבדלת מחתימה של מסמך בודד במתן האפשרות לסימון/גרירה של מספר קבצים.

חתימה מרובת מסמכים באמצעות בחירת קבצים



בחירה בכפתור "לחץ/גרור קובץ לחתימה" – ייפתח מסך לבחירת הקובץ/ים

יש לסמן יותר מקובץ אחד על ידי בחירה של מספר קבצים על ידי לחיצה על מקש Ctrl ולחיצה על כל אחד מהקבצים המופיעים בחלון שנפתח:



Organize 🔻 🛛 New	folder			- IEE 🔹 🗖 🧯
🔆 Favorites		Name	Date modified	Туре
		A17_FlightPlan.pdf	09/07/2015 13:01	PDF File
🔲 Desktop		annual_report_2009.pdf	09/07/2015 13:00	PDF File
词 Libraries		js_api_reference.pdf	09/07/2015 12:59	PDF File
Documents Music		itest-1.pdf	28/05/2015 17:22	PDF File
	E	itest-2.pdf	28/05/2015 17:22	PDF File
Videos admin		Utest-3.pdf	28/05/2015 17:22	PDE File
Computer				
Vetwork Control Panel				
חתומים 鷆	+ 4		ma	
			51 G	

יש לבחור בכפתור Open על מנת לאשר את בחירת הקבצים. המערכת תציג חלון עם מספר הקבצים שנבחרו ובקשה לאישור התהליך

×	חתימת מספר מסמכים במקביל
C:\PID-SIGN\OUT נמו וישמרו בתיקייה	בחרת 5 קבצים לחתימה, הקבצים יחת
Cancel <u>N</u> o	Yes

Yes יתחיל בתהליך החתימה No/Cancel ביטול הבחירה וחזרה למסך הקודם

לאחר בחירת הקובץ תדרש לבחור בתעודה שעימה ברצונך לחתום את המסמך:



Windows Securit	y X
חר תעודה ותימת הקובץ	ב בחר תעודה לה
	Test Test ID_123456789 Issuer: PersonalID Supervised Opera Valid From: 08/03/2015 to 06/03/2021 Click here to view certificate prope
	Test Test ID_123456789 Issuer: PersonalID Supervised Opera Valid From: 08/03/2015 to 06/03/2021
	OK Cancel

יש לבחור בתעודה מרשימת הבחירה ולבחור ב OK. לאחר בחירת התעודה – יופיע מסך הקשת סיסמה (Enter your User PIN)

## שים לב שלאחר עשרה ניסינות כושלים, הכרטיס ינעל והשימוש בו יחסם.

לאחר הקשת הסיסמה הקש OK הקשת סיסמא לא נכונה תביא למסך הבא:

×
lease specify a correct PIN.
ОК

יש להקיש OK לנסות שנית

שים לב שלאחר עשרה ניסינות כושלים, הכרטיס ינעל והשימוש בו יחסם.



CNS#0C09	22536142922	
Enter your (	Jser PIN	
<b>1</b> 59	•••••	
Change PIN	after verification	

.Verify בתום הקשת הסיסמא יש לאשר ב

המערכת בודקת את התאמת הסיסמא לכרטיס החכם ותבצע חתימה של כל אחד מהמסמכים בהתאם לסדר שנבחרו

הקשה נכונה של הסיסמא תציג מסך לשמירה של הקובץ החתום התאם להגדרה של מיקום קבצים לחתימה כפי שהוגדר במסך ההגדרות.

### שים לב כי הקלדת הססמה נדרשת רק בתחילת התהליך ולא עבור כל מסמך.

המערכת תציג בכל שלב את שם הקובץ שאותו היא חותמת ואת הסטטוס של המערכת

	and the second secon	PID-Signit v2.0.5 🐤
personal	ל איי.די- הכי חכם!!!	כרטיס חכם? <b>בפרסונ</b>
PID-Signtt v2. תימה מרובת מסמכים	0.5 תושפים און האשפים 0.5 תוכנה לח	
		<b>e</b>
פטה אליט	לחץ / גחר קצץ לחתמה	פתח מסמך התום
	חמימה C:\PID-SIGNVIN	סטטוס המערכת : מכין קובץ ל שם הקובץ : test-1.pdf
	Test Test ID_12	שם החותם 23456789 :

בתום חתימת כל הקבצים המערכת תציג הודעה על סיום חתימת כל הקבצים



×
נחתמו בהצלחה 5 קבצים
ОК

<u>חתימה מרובת מסמכים באמצעות גרירת קבצים</u>

יש לסמן יותר מקובץ אחד על ידי בחירה של מספר קבצים על ידי לחיצה על מקש Ctrl ולחיצה על כל אחד מהקבצים שברצונכם לחתום



על מנת לבצע את החתימה יש לאתר את הקובץ או בספריה שהוגדרה או מכל מקום אחר, לסמן באמצעות העכבר בקליק שמאלי אחד ולהחזיק אותו תות כדי משיכת העכבר והקובץ לכפתור "לחץ/גרור קובץ לחתימה)

לאחר סיום הגרירה ושחרור העכבר המערכת תתריע על

X		ביל	תימת מספר מסמ <mark>כים ב</mark> מקב
C:\PID-SIGN	רו בתיקייה U\0UT	ים יחתמו וישמ	בחרת 4 קבצים לחתימה, הקבצי
Cancel	<u>N</u> o	Yes	

המשך התהליך זהה לתהליך חתימה מרובה בבחירת קבצים.



### <u>מסך הגדרות התוכנה</u>

ניתן להגיע למסך הגדרות התוכנה על ידי לחיצה על כפתור מדריך המשתמש במסך הראשי של התוכנה



### כתוצאה יפתח המסך הבא:

X			הגדרות מערכת
Релина	<b>רב</b> סרוניה		
ิตกจ	בחר	C:\Users\admin\Downloads	<u>תיקיית מקור</u>
פתח	בחר	C:\Users\admin\Desktop\D	<u>תיקיית יעד</u>
		מקור ז (חתרמים <mark>)</mark> נחרת	שמור אח הקבצים בחיקית ה 💿 שמור קבצים בשולחן עבודו 💿 שמור קבצים בתיקיית יעד א
PDF המרה לפורמט PDF			
I.c.			

באפשרותך להגדיר <u>האם לשמור את הקבצים החתומים בתיקיית המקור</u> (תיקיית המקור היה תיקית ברירת המחדל שבחלון פתיחה קובץ לחתימה ייפתח)

כמו כן באפשרותך להגדיר <u>האם ברצונך לעבוד עם תיקיות "חתומים" בשולחן העבודה</u> על ידי סימון תיבת הבחירה "צור תיקיות בשולחן העבודה, בחירה באפשרות זאת תגדיר לתכנה לחתום ולהעתיק את המסמכים לתיקיית "חתומים" בשולחן העבודה וליצור את התיקייה בשולחן העבודה במידה ולא קיימת

כמו כן באפשרותך להגדיר <u>תיקייה אחרת</u> לשמירת הקבצים ולבחור את התיקייה על ידי כפתור בחר הצמוד לתיקיית הידע

במידה והנך חותם קבצים הנתמכים ברשימת הקבצים של התכנה הכוללים קבצי אופיס מגרסה 2010 או 2013 ותמונות

ניתן לפנות בכל שאלה למחלקת התמיכה הטכנית

בטלפון: 03-7544666 או במייל support@personalid.col.il

